



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Fisc. 80028780163
PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod. Mecc. BGIS03800B

Cir. n. 055

Bergamo, 11 ottobre 2024

**AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELL'IS GUIDO GALLI
INDIRIZZO IeFP**

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: emissione bollettini pagamento costi ed erogazione liberale - IeFP

Con la presente si informa che come da delibera del Consiglio di Istituto n. 111/2024 del 28/05/2024 si è deciso che, per l'a.s. 2024/25, l'emissione dei bollettini di pagamento per il recupero dei costi sostenuti dalla scuola e per la richiesta dell'erogazione liberale sarebbe avvenuto con due sole rate anziché le 4 rate dell'a.s. precedente.

Diversamente dall'a.s. precedente non si è proceduto nel corso dell'estate all'emissione dei bollettini in quanto il Ministero aveva comunicato che il portale di pagamento PagoPA sarebbe confluito nella piattaforma Unica, cosa questa, che è avvenuta all'inizio di settembre, ma contestualmente alla migrazione, si sono verificati una serie di malfunzionamenti che si sono risolti negli ultimi giorni.

Poco più di una settimana fa sono stati emessi n. 2 bollettini, che sono stati anche distribuiti alle classi in forma cartacea, riferiti a:

- bollettino di **euro 35,00 riferito al recupero dei costi generali (assicurazione e altri costi)**
- bollettino di **euro 60,00** riferito alla richiesta dell'erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa

Si fa notare che i due bollettini hanno scadenza diversa, e ferma restando la possibilità di poterli pagare contemporaneamente, si invita a pagare quanto prima quello relativo ai costi generali che comprende anche l'assicurazione al fine di poter svolgere attività esterne (escursioni, spettacoli teatrali, visite e/o viaggi di istruzione) che diversamente non verranno effettuate.

Giusto per fornire un dato statistico si precisa che a tutt'oggi il pagamento è stato effettuato soltanto da 33 famiglie su 62.

Si precisa infine che chi, per effettuare il pagamento, invece di utilizzare il bollettino cartaceo distribuito, entra nell'area PagoPA trova anche ulteriori bollettini riferiti ad altre situazioni e destinatari che possono essere tranquillamente ignorati. Gli importi da pagare sono quelli elencati in precedenza.

In allegato alla presente viene riportata la cir. n. 422 del 07/05/2024 nella quale vengono illustrati nel dettaglio i costi di cui si chiede il rimborso, la destinazione dell'erogazione liberale ed altre utili informazioni.

Il Dirigente Scolastico

dott. Brizio Luigi Campanelli

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93

Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
 <http://www.istitutoguidogalli.edu.it>





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Fisc. 80028780163
PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod. Mecc. BGIS03800B

Cir. n. 422

Bergamo, 07 maggio 2024

AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELL'IS GUIDO GALLI

INDIRIZZO IeFP

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

Oggetto: CONFERMA iscrizioni interne a.s. 2024.25 — INDIRIZZO IeFP

Con la presente si informa che a partire da quest'anno scolastico **la conferma di iscrizione per l'a.s. 2024/25** e la richiesta di eventuali **modifiche nei dati anagrafici** (entrambe le procedure vengono descritte in allegato) non si attuano più compilando i modelli cartacei, ma per realizzare quel processo di digitalizzazione che è richiesto alle PA si opererà **online tramite il Registro elettronico Classeviva Spaggiari. LA SCADENZA PER LA CONFERMA È FISSATA PER IL 27 MAGGIO 2024.**

Si fa presente che, per la conferma di iscrizione alle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^], la procedura è identica, per tutte le classi, mentre variano soltanto i versamenti:

- **classi seconde e terze:** solo rimborso spese e contributo liberale
- **classi quarte e quinte:** tassa erariale, rimborso spese e contributo liberale

PAGAMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

1) Rimborsi Spese (delibera del Cdl marzo 2023)

IeFP					
	Assicurazione	Costi generali		Erogazione liberale	TOT
CL. PRIMA	10	25		60	95
CL. SECONDA	10	25		60	95
CL. TERZA	10	25		60	95
CL. QUARTA	10	25		60	95

DESCRIZIONE DEI RIMBORSI DELLE SPESE SOSTENUTE DALLA SCUOLA

Di seguito la quantificazione dei rimborsi delle spese che l'Istituto sostiene per ogni alunno e comprendono costi comuni a tutti gli indirizzi e/o corsi. **Il versamento di tale importo è sottratto alla discrezionalità e deve essere corrisposto da tutti gli studenti.**

Sul punto si veda quanto previsto dalle note del Ministero dell'istruzione e del Merito n. 312 del 20 marzo 2012 e n. 593 del 7 marzo 2013 (richiamate nella nota nelle quali è indicato che "i versamenti in questione sono assolutamente volontari, anche in ossequio al principio di obbligatorietà e gratuità

Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
 <http://www.istitutoguidogalli.edu.it>



dell'istruzione inferiore, ribadito, più di recente, dalla legge n. 296/2007 (legge finanziaria 2007). In merito, le istituzioni scolastiche dovranno fornire le dovute informazioni alle famiglie e tenere ben distinti i contributi volontari dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero. Il contributo, ad ogni modo, non potrà riguardare lo svolgimento di attività curricolari, **fermo restando, ovviamente, l'obbligo di rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per conto delle famiglie stesse, come, ad esempio, quelle per la stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, o quelle per i libretti delle assenze o per le gite scolastiche**".

ASSICURAZIONE: All'atto della richiesta di conferma dell'iscrizione (aprile-maggio) viene creato un evento con PagoPA per l'importo di **Euro 10,00** quale rimborso per le spese sostenute per l'Assicurazione. **Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti.**

RIMBORSI SPESE VARI: Questa voce comprende il rimborso per le spese sostenute per il registro elettronico, le fotocopie per uso didattico (verifiche e materiale di approfondimento). Per queste voci, sempre all'atto della richiesta di conferma dell'iscrizione (aprile-maggio) verrà creato un evento con PagoPA per l'importo di **Euro 25,00**. **Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti.**

2) Erogazione Liberale

Come è noto, in tutti gli istituti, in sede di iscrizione, viene richiesto il versamento di un contributo volontario indispensabile per l'attivazione di numerose attività di ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto che, senza lo stesso contributo, non potrebbero nemmeno partire.

E' importante sottolineare che la ragione per cui viene richiesto un contributo è legata alla sostanziale riduzione degli stanziamenti ministeriali per il funzionamento didattico che è avvenuta negli ultimi anni (dopo la riforma del 2010) che porterebbe – senza il contributo - necessariamente a dover effettuare drastici tagli al budget destinato a finanziare numerose attività.

La voce erogazione liberale (**pari a Euro 60,00 per tutte le classi**) ha natura volontaria e riguarda una moltitudine attività (a titolo di esempio, non esaustivo, si possono citare: intervento di lettori madrelingua, interventi di esperti di paghe e contributi, interventi esperti di web marketing, interventi di esperti di settore, costi vari sostenuti per poter realizzare esperienze formative all'interno e al di fuori dell'istituto in collaborazione con Enti del territorio) che consentono alla scuola di stare al passo con i tempi e di realizzare una serie di attività che i finanziamenti statali non consentono. **Gli interventi e le progettualità sopra descritti verranno realizzati solo in caso di effettivo versamento delle erogazioni liberali.**

Si sottolinea che i finanziamenti statali e quelli erogati dall'Amministrazione provinciale devono essere utilizzati per coprire indispensabili spese di funzionamento quali:

- contratti di manutenzione degli impianti e delle apparecchiature informatiche;
- contratti di noleggio per le fotocopiatrici;
- contratto di vigilanza notturna;
- programmi software di tipo amministrativo e contabile/fiscale in uso negli uffici;
- spese postali, telefoniche, per l'energia elettrica e il gas;
- materiale di cancelleria, carta per le fotocopie ed altri materiali didattici;
- materiale sanitario, antinfortunistico e materiale per la pulizia;
- spese di manutenzione dei locali;
- manutenzione e rinnovo delle attrezzature e dei laboratori.
- stampati ed abbonamenti.

A questa lunga lista di spese, vanno sommate una serie di prestazioni professionali a garanzia della sicurezza e idoneità dei locali, delle strumentazioni didattiche e dell'ampliamento delle competenze professionali degli studenti. Si citano le più importanti:

- RSPP per la sicurezza della struttura,
- Medico competente per la salute del personale
- Sorveglianza esterna in materia di HACCP

- Integrità igienica dei locali (disinfestazioni e derattizzazioni);
- Contratti vari di Manutenzione (informatica – telefonica – impianti dei fuochi di cucina o frigoriferi);
- Attività di educazione alla salute, di sostegno psicologico (sportello CIC);
- Formazione studenti in materia di sicurezza (indispensabile per poter effettuare il PCTO e i tirocini);
- Effettuazione dei corsi di recupero a tutela del diritto all'istruzione;
- Attività integrative (uscite didattiche sul territorio, interventi di esperti, interventi enti e associazioni di settore).

TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI RIMBORSI SPESE E DELL'EROGAZIONE LIBERALE

Per questi importi **nel mese di settembre** verranno creati appositi eventi con PagoPA secondo le indicazioni fornite con apposita circolare. Grazie a questo sistema di pagamento **non è più necessario portare a scuola la ricevuta dell'effettuato pagamento** in quanto i versamenti effettuati saranno direttamente visualizzati dalla segreteria.

DETRAIBILITÀ DEL CONTRIBUTO LIBERALE

Si ricorda, infine, che il contributo liberale è fiscalmente detraibile, in base all'articolo 15, comma 1, lettera e) del TESTO UNICO D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, che prevede la detrazione dall'imposta lorda di un importo pari al 19% dell'ammontare delle *"Spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria, in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi degli istituti statali"*. Tale disposizione è stata integrata e meglio specificata dalla Legge n. 40 del 2 aprile 2007, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 aprile 2007-Suppl. ord. n. 91, che documenta la possibilità, per le persone fisiche di detrarre le donazioni a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, connotando, nella causale, che il contributo versato è una "EROGAZIONE LIBERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E L'EDILIZIA SCOLASTICA", a favore della Scuola.

La ricevuta del bonifico effettuato sostituiscono il rilascio di qualsiasi dichiarazione da parte dell'ente beneficiario consentendo la detrazione/deduzione dell'erogazione in occasione della dichiarazione dei redditi da presentarsi l'anno successivo.

SOLLECITO PAGAMENTI A.S. 2023/24 NON ANCORA EFFETTUATI

Ancora una volta va evidenziato che il calo dei versamenti degli ultimi due anni porta a dover affrontare situazioni particolarmente problematiche che costringono i docenti tecnico-pratici ad operare con budget ridimensionati.

Gli importi richiesti sono stati ulteriormente ridotti nel corso del 2023 eppure si continuano ad osservare situazioni di grave inadempienza che costringono la scuola ad effettuare esborsi con risorse proprie, destinate a lavori di manutenzione miglioramento che rendono difficoltosa la gestione ordinaria. Pertanto si sollecitano tutti coloro che non hanno effettuato i versamenti richiesti a regolarizzare la situazione nel più breve tempo possibile. Un'analisi recentemente effettuata (vedasi all. 3) evidenzia la situazione dei pagamenti relativi al pagamento dell'assicurazione classe per classe per classe che, si ricorda ammonta, a soli 10 euro. Si tralasciano volutamente le percentuali di versamento degli altri importi richiesti.

Si ringrazia per la collaborazione.

In allegato:

- **PROCEDURA DI CONFERMA ISCRIZIONE ONLINE a.s. 2024-25**
- **PROCEDURA DI GESTIONE DATI ANAGRAFICI**
- **VERSAMENTI ASSICURAZIONE**

Il Dirigente Scolastico
dott. Brizio Luigi Campanelli