



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Mecc. BGIS03800B
PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it -

Cir. n. 213

Bergamo, 18 gennaio 2024

AI DOCENTI DELL'INDIRIZZO ALBERGHIERO
AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE DELL'INDIRIZZO ALBERGHIERO
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

Oggetto: attivazione servizio bureau e turni mese di gennaio-febbraio 2024

Con la presente si comunica che anche per il corrente a.s. viene attivato il servizio di bureau. Il servizio bureau rappresenta un significativo e importante momento pratico di acquisizione di competenze operative in attuazione di apprendimenti teorici ed ha la finalità di:

- Migliorare e approfondire l'apprendimento del settore Accoglienza Turistica mettendo in risalto quelle che sono le mansioni di un addetto al F.O. grazie alla collaborazione di tutto lo staff della scuola;
- Acquisire competenze tecnico-pratiche.

Gli studenti delle suddette classi, secondo il calendario predisposto, si recheranno al front office dalle ore 08.30 e termineranno la turnazione alle ore 13:30 (fino a quando l'orario delle lezioni non sarà completo alle ore 13:00), rientrando in classe fino al termine delle lezioni giornaliere se necessario.

Gli allievi coinvolti nell'attività saranno affiancati da un addetto del personale ATA, mentre i docenti di accoglienza turistica, compatibilmente con il proprio orario di servizio, supervisioneranno l'attività.

Gli studenti in servizio dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

1. Presentarsi al F.O muniti di divisa di settore completa;
2. Rispettare tutte le regole di etica professionale;
3. Mantenere un comportamento esemplare nei confronti dell'utenza, e massimo rispetto delle attrezzature utilizzate.
4. Rispetto del regolamento d'istituto e del Front Desk; del protocollo Covid 19.

Si allega calendario turni GENNAIO-FEBBRAIO (visibile solo su registro elettronico)

Il Dirigente Scolastico
dott. Brizio Luigi Campanelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
 <http://www.istitutoguidogalli.edu.it>



TURNI FRONT DESK MESE DI GENNAIO - FEBBRAIO 2024 REFERENTE PROF. GERARDO VITOLO									
	GIORNO	CLASSE	CASSA	CLASSE	FRONT OFFICE	CLASSE	FRONT OFFICE	CLASSE	CASSA
1	23-01-24	2E AL	ACETI	2E AL	SULA	2D AL	LAZZARINI	3G AC	MILANI
2	24-01-24	2E AL	ANDREINI	2E AL	ZANESI	2D AL	LUSSANA	2B AL	MULONE
3	25-01-24	2E AL	ARNOLDI	2F AL	AL JAGHOUTI	2D AL	MADASCHI	2A AL	BERGAMASCHI
4	26-01-24	2E AL	BATTAGLIA	2F AL	BREMBILLA	2D AL	MORRONE	2A AL	BORNINO
5	27-01-24	2E AL	CARDULLO	2F AL	CALLIGARI	2D AL	PENNATI	2A AL	BOSCHINI
6	29-01-24	2E AL	CASTRO	2F AL	CIRLAN	2D AL	PICCHI	2A AL	COLOMBO IVAN
7	30-01-24	2E AL	CATTANEO	2F AL	CUCCHI	2D AL	RUSSO	2A AL	COLOMBO SIMONE
8	31-01-24	2E AL	CIOBANU	2F AL	FERRARI	2D AL	VISCARDI	2A AL	CORTESI
9	01-02-24	2E AL	CUGLIARI	2F AL	HELALI	3G AC	AMBONI	2A AL	FENAROLI
10	02-02-24	2E AL	FUMAGALLI	2F AL	KAROUD	3G AC	ANNOVAZZI	2A AL	GAVAZZI
11	03-02-24	2E AL	GRIGIS	2F AL	LUONG	3G AC	BARONI	2A AL	L'KOUAR
12	05-02-24	2E AL	LICINI	2F AL	MARINONI	3G AC	BONALUMI	2A AL	LIN
13	06-02-24	2E AL	MAGNI	2F AL	MAZZOLA	3G AC	CAPOFERRI	2A AL	LOUATI
14	07-02-24	2E AL	MAIDA	2F AL	RAVELLI	3G AC	CONTEH	2A AL	MARGARI
15	08-02-24	2E AL	MORA	2F AL	SCARPELLINI	3G AC	DE FAZIO	2A AL	PAGANELLI
16	09-02-24	2E AL	OFOSU	2F AL	SIGNORELLI	3G AC	DIAGNE	2A AL	PELLEGGRI
17	10-02-24	2E AL	PANICHI	2F AL	VANOLI	3G AC	FALCIGLIA	2A AL	QUARTI
18	14-02-24	2E AL	PEDERCINI	2F AL	ZAMPETTI	3G AC	GARATTINI	2A AL	SCARPELLINI
19	15-02-24	2E AL	PULONE	2D AL	ALBINI	3G AC	GUEYE	2A AL	VALOTI
20	16-02-24	2E AL	RAVASIO	2D AL	AMAR	3G AC	KAUR	2B AL	ACETI
21	17-02-24	2E AL	SALA	2D AL	BRICCHI	3G AC	KRANAVITER	2B AL	ALBANI
22	18-02-24	2E AL	SCARAMUZZINO	2D AL	CAVALLI	3G AC	LAMEDICA	2B AL	ANGELI
23	19-02-24	2E AL	SILVETTI	2D AL	DOUS	3G AC	LONGARETTI	2B AL	BOSCO

GLI STUDENTI IN ELENCO SONO TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLE DIRETTIVE DI SERVIZIO: INIZIO TURNO DALLE ORE 08:00 (RECARSI PRIMA IN CLASSE PER COMUNICARE LA PRESENZA FUORI AULA AL DOCENTE DELLA PRIMA ORA) FINO ALLE ORE 13:30. E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DELLA DIVISA DI REPARTO IN PERFETTO STATO; SI RICHIEDE UN COMPORTAMENTO CONSONO AL RUOLO E AL CONTESTO; SONO RICHIESTI INOLTRE, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': SORRISO, CORTESIA, EMPATIA E RISPETTO. LA CURA DELLA PROPRIA PERSONA E' UM MUST. L'ATTIVITA' E' PARTE PRATICA DELLA DISCIPLINA E PERTANTO OGGETTO DI VALUTAZIONE. QUALORA UNO STUDENTE/SSA IN ELENCO RISULTI ASSENTE, LA CLASSE DEVE OBBLIGATORIAMENTE PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA SOSTITUZIONE E GARANTIRE LA COPERTURA DEL TURNO. COMPORTAMENTI E LINGUAGGIO INADEGUATI SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE NEGATIVA E DI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE.