**Cir. n. 392** **Bergamo, 15 giugno 2023**

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME**

**ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA**

**E L’OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

**Oggetto: perfezionamento iscrizione alla classe prima – IP Alberghiero**

Cari studenti e cari genitori,

mi felicito con voi per la scelta dell'iscrizione al nostro Istituto e auspico, sin da ora, che il percorso di studi possa essere sereno e garantisca una formazione solida, completa e all'altezza delle richieste più recenti del mondo del lavoro.

Nell'intento di facilitare le incombenze amministrative per la conferma dell'iscrizione alla classe 1a si riepilogano gli adempimenti da porre in essere:

1. **CONFERMA ISCRIZIONE**

Uno dei genitori o chi esercita la patria potestà dovrà presentarsi presso la segreteria di questo Istituto, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO chiamando il nr. 035 319338 **da lunedì 26 giugno a sabato 8 luglio 2023** (da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00), per compilare e sottoscrivere il modulo di conferma iscrizione **M6.19 NUOVA ISCRIZIONE- PERFEZ. ISCRIZIONE CL. PRIME IP ALBERGHIERO** da scaricare (e precompilare) nella sezione presente sulla homepage del sito [**PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONI NEOISCRITTI CLASSI PRIME**](https://www.istitutoguidogalli.edu.it/segreteria/conferma-iscrizioni-cl-prime/) e produrre la seguente documentazione:

1. Il certificato di diploma riportante il voto finale e la certificazione delle competenze rilasciati dalla scuola secondaria di primo grado;
2. fotocopia della carta di identità e del codice fiscale **dell’alunno e dei genitori;**
3. **Ricevuta pagamento del contributo liberale di Euro 175,00** (o dei pagamenti parziali) così come descritto nell’allegato 1 - QUANTIFICAZIONE DEI RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DALLA SCUOLA E DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO LIBERALE che può essere effettuato **solo** tramite la piattaforma **PagoInRete** - all’indirizzo [www.istruzione.it/pagoinrete](http://www.istruzione.it/pagoinrete) - scegliendo, in visualizza pagamenti, “Pagamenti nello stato eseguibile”. Chi avesse problemi di accesso può consultare la pagina [COME ACCEDERE](https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html) sul sito del Ministero.

Chi fosse impossibilitato a presentarsi nel suddetto periodo deve fissare un appuntamento telefonando al n. 035 319338 (chiedendo della Segreteria Didattica).

1. **COMPILAZIONE MODULO ONLINE PER INDICAZIONE DATI AGGIUNTIVI (UTILI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI)**

Al fine di agevolare le operazioni di formazione delle classi prime si chiede di accedere al modulo **RACCOLTA DATI NEOISCRITTI CLASSI PRIME 23/24 (**<https://forms.gle/exiUhxS9wBXnbJYf8>**)** per fornire alcune informazioni aggiuntive.

1. **APPROVVIGIONAMENTO DIVISE**

Per la frequenza dell’Istituto è necessario dotarsi delle divise, descritte nella sezione [**DIVISE ALBERGHIERO**](https://www.istitutoguidogalli.edu.it/segreteria/divise-alberghiero/) del sito web, peraltro obbligatorie per legge nel rispetto delle normative in materia di sicurezza del lavoro e di HACCP in cui è disponibile il catalogo con i relativi prezzi.

Si informa che si informa che l’Associazione Genitori ha provveduto a sottoscrivere una convenzione con la società BERGAMO DIVISE S.R.L. - Via Borgo Palazzo, 97, Bergamo (BG) ([**www.bergamodivise.it**](http://www.bergamodivise.it)) per cui, in base a questa convenzione, chi si approvvigionerà da questo fornitore avrà i capi corredati dal nuovo logo ufficiale della “Vittorio Cerea Academy” già applicato.

Si informa che sarà possibile effettuare la **prova taglie per i nuovi iscritti** **direttamente presso la scuola** **sabato 08/07/23 dalle 08,30 alle 12,30**; per chi non potrà cogliere quest’occasione, le prove dovranno poi essere prenotate presso il negozio di Borgo Palazzo).

Si precisa che chi non volesse aderire alla convenzione dell’Associazione Genitori potrà approvvigionarsi altrove acquistando capi simili nei modelli e nei colori a quelli indicati sul catalogo e dovrà acquistare dalla scuola (al prezzo di 5 euro cad.) i loghi da applicare autonomamente sulle divise.

1. **LIBRI DI TESTO (CONVENZIONE ASSOCIAZIONE GENITORI)**

Si segnala che l’Associazione Genitori ha sottoscritto una convenzione con il **LIBRACCIO** per l’acquisto dei libri di testo le cui condizioni sono illustrate nella comunicazione allegate e possono essere visualizzate anche nella richiamata sezione del sito PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONI NEOISCRITTI CLASSI PRIME.

Nel formulare i migliori auguri all’allievo/a per una proficua riuscita degli studi sono lieto di porgerVi i più cordiali saluti restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

**In allegato:**

1. **Destinazione del contributo liberale**
2. **Lettera Ass. Genitori iscrizioni 2023-2024 + BG Divise e Libraccio**

Il Dirigente Scolastico

dott. Brizio Luigi Campanelli

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93

***Allegato 1 - QUANTIFICAZIONE DEI RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DALLA SCUOLA E DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO LIBERALE***

Di seguito la quantificazione dei rimborsi delle spese che l’Istituto sostiene per ogni alunno e comprendono costi comuni a tutti gli indirizzi e/o corsi. **Il versamento di tale importo è sottratto alla discrezionalità e deve essere corrisposto da tutti gli studenti**.

Sul puntosi veda quanto previsto dalle note del Ministero dell’istruzione e del Merito n. 312 del 20 marzo 2012 e n. 593 del 7 marzo 2013 (richiamate nella nota nelle quali è indicato che *“i versamenti in questione sono assolutamente volontari, anche in ossequio al principio di obbligatorietà e gratuità dell’istruzione inferiore, ribadito, più di recente, dalla legge n. 296/2007 (legge finanziaria 2007). In merito, le istituzioni scolastiche dovranno fornire le dovute informazioni alle famiglie e tenere ben distinti i contributi volontari dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l’eccezione dei casi di esonero. Il contributo, ad ogni modo, non potrà riguardare lo svolgimento di attività curricolari,* ***fermo restando, ovviamente, l’obbligo di rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per conto delle famiglie stesse, come, ad esempio, quelle per la stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, o quelle per i libretti delle assenze o per le gite scolastiche****”.*

**ASSICURAZIONE:** All’atto della richiesta di conferma dell’iscrizione (entro fine giugno) viene creato un evento con PagoPA per l’importo di **Euro 10,00** quale rimborso per le spese sostenute per l’Assicurazione. **Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti (fine agosto).**

**RIMBORSI SPESE VARI:** Questa voce comprende il rimborso per le spese sostenute per il registro elettronico, il libretto delle giustifiche, le fotocopie per uso didattico (verifiche e materiale di approfondimento). Per queste voci, sempre all’atto della richiesta di conferma dell’iscrizione (entro fine giugno) verrà creato un evento con PagoPA per l’importo di **Euro 25,00. Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti (fine agosto).**

**GENERI ALIMENTARI:** La scelta didattica dell’istituto è quella di prevedere che, tutti gli studenti, durante le esercitazioni di laboratorio (di enogastronomia, sala e vendita, produzioni dolciarie e artigianali) possano operare utilizzando le materie prime. Senza il contributo sarebbe necessario dover effettuare drastici tagli al budget destinato alle esercitazioni pratiche, circostanza questa che ridurrebbe l’attività di laboratorio a semplici dimostrazioni da parte dei soli docenti o a un maggior numero di lezioni teoriche, senza permettere agli studenti di esercitarsi individualmente o in gruppo utilizzando tutti gli strumenti di cui i laboratori sono dotati.

L’analisi dei costi effettuata in questi primi sei anni di vita dell’istituto alberghiero ha consentito di quantificare i seguenti **costi per i generi alimentari** al netto delle basi di cucina e di sala (prodotti base utilizzati per le preparazioni che vengono acquistati in maniera cumulativa e il cui costo è ripartito tra tutte le classi):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSI** | **INDIRIZZO** | **CONTRIBUTO LABORATORIO (1)** |
| CLASSI PRIME | BIENNIO COMUNE | **80** |
| CLASSI SECONDE | BIENNIO COMUNE | **80** |
| CLASSI TERZE | ENOGASTRONOMIA | **140** |
| CLASSI QUARTE | ENOGASTRONOMIA | **120** |
| CLASSI QUINTE | ENOGASTRONOMIA | **120** |
| CLASSI TERZE | SALA E VENDITA | **120** |
| CLASSI QUARTE | SALA E VENDITA | **100** |
| CLASSI QUINTE | SALA E VENDITA | **100** |
| CLASSI TERZE | PROD DOLCIARI | **140** |
| CLASSI QUARTE | PROD DOLCIARI | **120** |
| CLASSI QUINTE | PROD DOLCIARI | **120** |

1. in riferimento alla programmazione didattica e al quadro orario dei diversi indirizzi, in taluni casi il contributo è determinato sulla base della media del triennio

Per questa voce verrà emesso un evento di pagamento (entro fine giugno) con PagoPA per l’importo previsto nella tabella precedente distintamente per fascia di classe e declinazione**. Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti (fine agosto).**

**EROGAZIONE LIBERALE**

Come è noto, in tutti gli istituti, in sede di iscrizione, viene richiesto il versamento di un contributo volontario indispensabile per l’attivazione di numerose attività di ampliamento dell’offerta formativa dell’istituto che, senza lo stesso contributo, non potrebbero nemmeno partire.

E’ importante sottolineare che la ragione per cui viene richiesto un contributo è legata alla sostanziale riduzione degli stanziamenti ministeriali per il funzionamento didattico che è avvenuta negli ultimi anni (dopo la riforma del 2010) che porterebbe – senza il contributo - necessariamente a dover effettuare drastici tagli al budget destinato a finanziare numerose attività.

La voce erogazione liberale (**pari a Euro 60,00 per tutte le classi**) ha natura volontaria e riguarda una moltitudine attività (a titolo di esempio, non esaustivo, si possono citare: intervento di lettori madrelingua, interventi di esperti di paghe e contributi, interventi esperti di web marketing, interventi di esperti di settore, costi vari sostenuti per poter realizzare esperienze formative all’interno e al di fuori dell’istituto in collaborazione con Enti del territorio) che consentono alla scuola di stare al passo con i tempi e di realizzare una serie di attività che i finanziamenti statali non consentono. Per questa voce nel mese entro fine giugno verrà creato un evento con PagoPA per l’importo di **Euro 60,00. Tale importo deve essere versato nei termini richiesti (fine agosto). Si sottolinea che gli interventi e le progettualità sopra descritti verranno realizzati solo in caso di effettivo versamento delle erogazioni liberali.**

E’ importante sottolineare che la ragione per cui viene richiesto un contributo è legata alla sostanziale riduzione degli stanziamenti ministeriali per il funzionamento didattico che è avvenuta negli ultimi anni (dopo la riforma del 2010) che porterebbe – senza il contributo - necessariamente a dover effettuare drastici tagli al budget destinato a finanziare numerose attività. Si fa presente, inoltre, che i finanziamenti statali e quelli erogati dall’Amministrazione provinciale devono essere utilizzati per coprire indispensabili spese di funzionamento quali:

* contratti di manutenzione degli impianti e delle apparecchiature informatiche;
* contratti di noleggio per le fotocopiatrici;
* contratto di vigilanza notturna;
* programmi software di tipo amministrativo e contabile/fiscale in uso negli uffici;
* spese postali, telefoniche, per l’energia elettrica e il gas;
* materiale di cancelleria, carta per le fotocopie ed altri materiali didattici;
* materiale sanitario, antinfortunistico e materiale per la pulizia;
* spese di manutenzione dei locali;
* manutenzione e rinnovo delle attrezzature e dei laboratori.
* stampati ed abbonamenti.

A questa lunga lista di spese, vanno sommate una serie di prestazioni professionali a garanzia della sicurezza e idoneità dei locali, delle strumentazioni didattiche e dell’ampliamento delle competenze professionali degli studenti. Si citano le più importanti:

* RSPP per la sicurezza della struttura,
* Medico competente per la salute del personale
* Sorveglianza esterna in materia di HACCP
* Integrità igienica dei locali (disinfestazioni e derattizzazioni);
* Contratti vari di Manutenzione (informatica – telefonica – impianti dei fuochi di cucina o frigoriferi);
* Attività di educazione alla salute, di sostegno psicologico (sportello CIC);
* Formazione studenti in materia di sicurezza (indispensabile per poter effettuare il PCTO e i tirocini);
* Effettuazione dei corsi di recupero a tutela del diritto all’istruzione;
* Attività integrative (uscite didattiche sul territorio, interventi di esperti, interventi enti e associazioni di settore).

**POSSIBILITA’ DI PAGAMENTO UNIFICATO**

Su richiesta dell’associazione genitori si è prevista inoltre la possibilità di effettuare il pagamento in un'unica soluzione delle quote relative all’assicurazione, ai costi generali, all’erogazione liberale e, specificatamente per l’Istituto Alberghiero, ai corsi per i generi alimentari (EVENTO UNICO DI PAGAMENTO), pertanto oltre agli eventi sopra specificati ne verrà creato (entro fine giugno) uno complessivo di euro 175,00 che potrà essere pagato in sostituzione dei precedenti che, pertanto potranno essere ignorati. **Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti (fine agosto).**

**MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI RIMBORSI SPESE E DELL’EROGAZIONE LIBERALE**

Il pagamento va effettuato tramite il servizio digitale dei pagamenti PagoPa. Grazie a questo nuovo sistema di pagamento **non sarà più necessario portare a scuola la ricevuta dell’effettuato pagamento** in quanto i versamenti effettuati saranno direttamente visualizzati dalla segreteria.

**DETRAIBILITÀ DEL CONTRIBUTO LIBERALE**

Si ricorda, infine, che il contributo liberale è fiscalmente detraibile, in base all’articolo 15, comma 1, lettera e) del TESTO UNICO D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, che prevede la detrazione dall’imposta lorda di un importo pari al 19% dell’ammontare delle *"Spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria, in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi degli istituti statali*". Tale disposizione è stata integrata e meglio specificata dalla Legge n. 40 del 2 aprile 2007, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 aprile 2007-Suppl. ord. n. 91, che documenta la possibilità, per le persone fisiche di detrarre le donazioni a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, connotando, nella causale, che il contributo versato è una "EROGAZIONE LIBERALE PER L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L’AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E L’EDILIZIA SCOLASTICA", a favore della Scuola.

La ricevuta del bonifico effettuato sostituiscono il rilascio di qualsiasi dichiarazione da parte dell'ente beneficiario consentendo la detrazione/deduzione dell’erogazione in occasione della dichiarazione dei redditi da presentarsi l'anno successivo.