



**Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"**

[www.istitutoguidogalli.gov.it](http://www.istitutoguidogalli.gov.it)

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis\_2016 – Cod. UF 253S

PEC: [bgis03800b@pec.istruzione.it](mailto:bgis03800b@pec.istruzione.it) - PEO : [bgis03800b@istruzione.it](mailto:bgis03800b@istruzione.it) - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

## **Documento del 15 maggio**

### **del Consiglio della classe 5<sup>A</sup>**

art. 6 OM n.205/2019 D.lgs n.62/2017

### **Esame di Stato**

**a.s. 2018 -2019**

## **Istituto Professionale Servizi Comerciali**

**Docente coordinatore: Betty Del Buono**

## Indice

1. IL CONSIGLIO DI CLASSE	2
2. LA CLASSE	3
3. ATTIVITÀ DI RECUPERO ED ATTIVITÀ INTEGRATIVE	4
4. PROFILO PROFESSIONALE	5
5. PROFILO DELLA CLASSE	6
6. CONTENUTI DISCIPLINARI	7
7. ATTIVITÀ FORMATIVE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	24
8. ATTIVITÀ DI SIMULAZIONE SVOLTE	26
9. LISTA DEGLI ALLEGATI	27
10. FIRME DOCENTI	28

## 1. Il Consiglio di classe

	Docente	Disciplina	Commissario interno	Coordinatore	Tutor PCTO	Segretario	N° ore sett. insegnamento	Continuità terza	Continuità quarta
1	Del Buono Battista	Italiano-Storia		X	X		6		X
2	Oliveri Maria	Tecniche Professionali	X				8	X	X
3	Gaglione Pasqualina	TCR	X				2		
4	Moro Giulia	Matematica					3	X	X
5	Micelli Maria	Diritto					4	X	X
6	Zonca Lorena	Francese	X				3		X
7	Pezzotta Roberta	Inglese					3	X	X
8	Ventimiglia Angela	LTT/compresenza					2*		
9	Pignataro Maria	Alternativa IRC					1		
10	Ballatore Serena	IRC					1	X	X
11	Mannino Maria Teresa	Scienze Motorie					2	X	X
12	Marzano Giacomina	Sostegno					6	X	X
13	Zafarana Marastella	Sostegno				X	6		

\*ore in compresenza con Tecniche Professionali

## 2. La classe

	COGNOME NOME	M/F	EVENTUALE QUALIFICA O DIPLOMA DI TECNICO	PROVENIENZA CLASSE:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
<b>TOTALE</b>			MASCHI	FEMMINE

CANDIDATI ESTERNI AGGREGATI ALLA CLASSE				
<b>TOTALE</b>		MASCHI		FEMMINE

## Attività di recupero

DISCIPLINE	RECUPERO IN ITINERE	STUDIO INDIVIDUALE	RINFORZO SUL GRUPPO CLASSE	RECUPERO POMERIDIANO
Italiano-Storia			X	
Tecniche Professionali		X	X	X (sportello help)
Matematica		X	X	
Diritto		X	X	
Francese		X	X	
Inglese		X	X	

### • Attività integrative

ATTIVITÀ CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spettacolo teatrale in lingua Inglese, The strage case of Dr. Jekyll e Mr. Hyde.</li> <li>➤ Spettacolo teatrale “Processo a Caravaggio”.</li> <li>➤ Spettacolo teatrale in lingua Francese, Révolution 68 di Frédéric Lachkar et France Théâtre.</li> <li>➤ Sociallecito: promozione della legalità, incontro con un testimone contro la mafia.</li> </ul>
VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visita guidata al Vittoriale degli italiani</li> <li>➤ Progetto Travel game- Barcellona</li> </ul>
RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alternanza scuola-lavoro (80 ore) presso strutture del territorio.</li> <li>➤ Alternanza scuola-lavoro all'estero, a Dijon, dal 1/11 al 22/11/2018: 5 studenti.</li> </ul>
ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E POST DIPLOMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Job Orienta (Verona)</li> <li>➤ Visita Incubatore d'impresa (Dalmine)</li> <li>➤ Incontro orientativo sugli IFTS</li> </ul>
ALTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Giornata di atletica: alcuni studenti</li> </ul>

## 4. Profilo professionale

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## 5. Profilo della classe

La classe è formata da 23 studenti, 10 maschi e 13 femmine, dei quali una studentessa con certificazione, per la quale è stato concordato un percorso di tipo A curricolare, finalizzato all'acquisizione del diploma, i cui dettagli sono riportati nel PEI, redatto dal Cdc nel rispetto della normativa sugli alunni BES. La documentazione allegata, relativa alla studentessa, non sarà resa pubblica (ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui alla Nota del 21 marzo 2017 prot. 10719), ma resterà a disposizione della Commissione d'Esame nel fascicolo personale della stessa, depositato presso la Segreteria Didattica.

Si è redatto il PDP per altri due studenti, anche per loro la documentazione è contenuta nei fascicoli personali.

Gli studenti provengono dalla classe 4<sup>A</sup> dello stesso corso, tranne tre di loro che arrivano rispettivamente:

- Una studentessa da una scuola estera (Tunisia).
- Uno studente ripetente dalla 5<sup>C</sup> a.s. 2017/18, dello stesso istituto.
- Uno studente proveniente dalla 4<sup>B</sup> a.s. 2016/17, dello stesso istituto, che ha sostenuto un esame integrativo in settembre 2018 e quindi è stato ammesso a frequentare la classe 5<sup>A</sup>.

L'inserimento dei nuovi studenti nella classe è stato naturale e senza resistenze, malgrado il livello di preparazione fosse differente.

Dopo un primo quadrimestre caratterizzato da alcune incertezze, in seguito la classe ha mediamente evidenziato, adeguati risultati di profitto e di condotta.

Gli studenti si sono dimostrati interessati e disponibili all'offerta didattica proposta anche se non sempre con la stessa determinazione ed il medesimo impegno.

Alcuni elementi si sono distinti per l'interesse mostrato e per i risultati ottenuti.

**La valutazione** dei singoli studenti, nelle diverse discipline, è stata intesa come una verifica degli atteggiamenti nelle varie fasi del processo di apprendimento, in particolare nella valutazione sia intermedia, sia finale si è tenuto conto anche dei livelli di partenza, degli standard di ogni disciplina, dell'interesse, impegno e partecipazione attiva al lavoro scolastico e della adeguatezza del metodo di studio. I criteri di valutazione adottati sono quelli deliberati e adottati nel PTOF e nella programmazione dei dipartimenti.

**Le tipologie degli strumenti** di verifica utilizzati sono state varie: test strutturati con domande a risposta aperta, collegamenti e completamenti volti a verificare le conoscenze acquisite e la competenza nell'utilizzarle nella soluzione di semplici quesiti; verifiche orali per valutare il grado di competenza linguistica e la capacità di analisi e sintesi nonché di argomentare e sostenere le proprie opinioni; verifiche scritte volte a valutare la capacità di esprimere in forma corretta le conoscenze acquisite e le competenze consolidate e la capacità di costruire testi con registri diversi (temi, saggi, relazioni tecniche, lavori in power point, video) incentivando, in particolare, la competenza a costruire brevi relazioni sintetiche o report.

Il livello medio di **profitto** è nel complesso buono e in alcuni casi ottimo, alcuni studenti hanno conseguito abilità, conoscenze e competenze che si attestano su un livello pienamente sufficiente, talvolta discreto. Pochi hanno mostrato scarsa partecipazione all'attività svolta, uno studio discontinuo e non sempre adeguato, anche a causa delle numerose assenze, alcuni studenti hanno conseguito una preparazione superficiale, acquisendo solo gli elementi essenziali e non in tutti i contesti disciplinari.

La classe, nel complesso e nelle differenti discipline, ha raggiunto gli obiettivi prefissati in ordine alle conoscenze, abilità e competenze con una certa capacità di rielaborazione di quanto appreso e ritenuto.

**L'atteggiamento disciplinare** degli studenti è stato rispettoso ed educato nei confronti degli insegnanti e dei compagni.

Tutti gli alunni hanno partecipato al progetto **“Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”**, come previsto dal riordino degli istituti professionali. I Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento hanno rappresentato un significativo arricchimento dell'attività curricolare. Ha assunto, inoltre, una forte valenza orientativa in quanto ha favorito la conoscenza di figure professionali di riferimento e offerto l'occasione di sviluppare capacità di confronto con le proprie aspirazioni in vista dell'elaborazione del proprio progetto di vita.

## 6. Contenuti disciplinari

### Disciplina

ITALIANO

### Strumenti e libri di testo

P.Cataldi – E.Angioloni – S. Panichi,  
*La letteratura e i saperi*, vol. 3  
 G.B.Palumbo Editore

### Contenuti

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

Dal *Naturalismo* francese al *Verismo* di Verga: differenze e analogie.

**Giovanni Verga:** biografia, formazione, poetica ed opere.

*Darwinismo sociale* nel *Ciclo dei vinti*.

*I Malavoglia:* contenuti e temi.

*Vita dei campi: Rosso malpelo,* contenuti e temi.

*Decadentismo:* origine, contesto storico e temi.

**Charles Baudelaire:** *I fiori del male*

Prima fase del Decadentismo italiano: *D'Annunzio e Pascoli*.

**Gabriele D'Annunzio:** biografia, poetica e opere.

*Il Piacere:* trama e temi.

*Alcyone: struttura, La pioggia nel pineto* con analisi del testo

**Giovanni Pascoli:** biografia, opere e pessimismo cosmico.

La poetica del fanciullino

*Myricae: X Agosto, Lavandare,* analisi del testo.

*Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno,* lettura e temi.

Seconda fase del Decadentismo italiano: *Svevo e Pirandello*.

Il romanzo psicologico.

**Italo Svevo:** biografia.

Il concetto di "inetto".

Svevo e la psicanalisi.

Le opere: *La coscienza di Zeno,* struttura, temi, trama.

**Luigi Pirandello:** biografia.

L'umorismo pirandelliano.

Il teatro.

Le opere: *Fu Mattia Pascal, Il treno ha fischiato, Sei personaggi in cerca di autore,*

*Uno, nessuno, centomila,* contenuti e temi.

L'*Ermetismo:* origine, autori.

**Giuseppe Ungaretti:** biografia

*Porto sepolto:* la raccolta, *Porto sepolto,* la poetica.

*L'Allegria,* le poesie della guerra: *Veglia, San Martino del Carso, Soldati,*

*I Fiumi,* analisi dei testi.

**Eugenio Montale:** biografia

*Ossi di seppia*: struttura e temi.

Il correlativo oggettivo.

*Spesso il male di vivere ho incontrato, Meriggiare pallido e assorto*: contenuti e temi.

*Satura*: struttura e temi.

*Ho sceso dandoti il braccio...*, lettura e temi.

Il *Neorealismo*: origini, temi, protagonisti.

**Primo Levi**: biografia.

*Se questo è un uomo*: il libro e la poesia, contenuti e temi

**Cesare Pavese**: biografia

*La luna e i falò*: trama e temi

*Verrà la morte e avrà i tuoi occhi*: contenuti e analisi.

### **-Modulo dedicato alle tipologie testuali della prima prova del nuovo Esame di Stato.**

#### **Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

Le lezioni si sono svolte in modo frontale e in modo dialogato per favorire l'espressione in lingua.

La risorsa principale su cui basare il proprio apprendimento è stata la ricerca e l'approfondimento degli argomenti proposti dal manuale.

#### **MATERIALI E STRUMENTI**

Si è fatto uso strumenti dei seguenti strumenti e:

- testo in adozione
- approfondimenti forniti dall'insegnante
- materiali tratti da diversi siti
- Video
- Pc

Alla presentazione del nuovo argomento, è seguita la fase di verifica al fine di controllare in maniera puntuale il grado di comprensione e di acquisizione dei contenuti proposti e rendere consapevole lo studente dei suoi processi evolutivi o individuare le cause di eventuali insuccessi. Laddove si è registrato un mancato raggiungimento degli obiettivi da parte della maggioranza della classe, si è proceduto ad una revisione dell'argomento o ad un recupero in itinere.

#### **VERIFICHE**

Agli studenti sono stati proposti verifiche e controlli frequenti, sia orali che scritti, al fine di promuovere una costante valutazione del proprio livello di apprendimento e di fornire ravvicinate opportunità per colmare e compensare eventuali situazioni di incertezza.

Brevi tests su singole abilità o specifici punti si sono alternati a prove di tipo sommativo allo scopo di verificare e classificare la competenza comunicativa dello studente nelle diverse abilità, sia isolate che integrate, la sua capacità di analisi del documento proposto, la sua rielaborazione personale e la costruzione di un suo punto di vista.

L'interrogazione orale ha inteso verificare la comprensione e l'acquisizione dei nuovi contenuti, la capacità di esposizione e di rielaborazione nonché la correttezza formale.

La prova scritta ha mirato a guidare gli studenti alla nuova prima prova dell'esame di stato, con anche la finalità di verificare le conoscenze del lessico specifico, la correttezza grammaticale, la coesione, la pertinenza dei contenuti nonché la capacità di sintesi e di rielaborazione personale.

#### **VALUTAZIONE**

Oltre alla considerazione dei risultati delle verifiche, la valutazione si è avvalsa di procedure sistematiche e continue quali l'osservazione relativa al lavoro svolto dagli alunni in classe nel corso di esercitazioni individuali o collettive, l'attenzione ai contributi degli studenti durante le lezioni, l'analisi dello studio a casa. I criteri di attribuzione dei voti e valutativi sono stati chiari, trasparenti e resi noti agli studenti in modo da stabilire un rapporto di fiducia reciproco. Per la valutazione si è fatto riferimento alla griglia proposta dal MIUR ed approvata dal PTOF di Istituto.

**Firma studenti**

**Disciplina****STORIA****Strumenti e libri di testo**

P. Sacco, *Passato futuro*, SEI.

**Contenuti**

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

L'Italia post unitaria: l'età umbertina.

La conferenza di Berlino e la spartizione dell'Africa.

I primi anni del '900.

La belle époque.

Taylorismo e Fordismo.

Le prime rivendicazioni operaie.

L'Età Giolittiana.

Lo sviluppo industriale e le riforme giolittiane.

La nascita dei sindacati e il diritto di sciopero.

Le regole dei diritti dei lavoratori.

Le tensioni nell'area balcanica e i nazionalismi.

La guerra imminente: le motivazioni del primo conflitto mondiale.

Il patto di Londra e l'Italia in guerra.

La guerra di trincea.

L'anno di svolta, il 1917: l'intervento degli USA nel conflitto.

La situazione dopo il conflitto: vincitori e vinti.

Le condizioni imposte alla Germania.

L'Italia e la vittoria mutilata.

La rivoluzione russa: Lenin e la nascita dell'URSS.

Stalin: i piani quinquennali, le purghe staliniane.

Il primo dopoguerra: le masse, i reduci.

L'egemonia degli USA e il declino dell'Europa.

La repubblica di Weimar e la crisi della Germania.

Il Biennio rosso e il Fascismo al potere.

La marcia su Roma e il delitto Matteotti.

Il Fascismo al Parlamento: l'errore di Giolitti.

Il caso Matteotti e la secessione dell'Aventino.

I Patti lateranensi.

Il totalitarismo.

Esperienze coloniali fasciste.

Le leggi razziali.

Il crollo del '29 e la crisi in USA e in Europa

Il New Deal.

La guerra civile spagnola.

La questione Sudeti: Conferenza di Monaco.

L'annessione dell'Austria alla Germania.

La seconda guerra mondiale.

L'ingresso dell'Italia nel conflitto.

Partecipazione degli USA al conflitto

Il 1943: anno di svolta.

L'arresto di Mussolini, l'armistizio e la Repubblica di Salò.  
 I Comitati di liberazione nazionale.  
 Il 25 aprile e la fine della guerra

La Conferenza di Yalta e le zone d'influenza  
 L'inizio della guerra fredda e il Piano Marshall.  
 Le bombe sul Giappone.  
 Dalla Monarchia alla Repubblica

### **Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

Le lezioni si sono svolte in modo frontale e in modo dialogato per favorire l'espressione in lingua. La risorsa principale su cui basare il proprio apprendimento è stata la ricerca e l'approfondimento degli argomenti proposti dal manuale.

### **MATERIALI E STRUMENTI**

Si è fatto uso strumenti dei seguenti strumenti e:

- testo in adozione
- approfondimenti forniti dall'insegnante
- materiali tratti da diversi siti
- Video
- Pc

Alla presentazione del nuovo argomento, è seguita la fase di verifica al fine di controllare in maniera puntuale il grado di comprensione e di acquisizione dei contenuti proposti e rendere consapevole lo studente dei suoi processi evolutivi o individuare le cause di eventuali insuccessi. Laddove si è registrato un mancato raggiungimento degli obiettivi da parte della maggioranza della classe, si è proceduto ad una revisione dell'argomento o ad un recupero in itinere.

### **VERIFICHE**

Agli studenti sono stati proposti verifiche e controlli frequenti, sia orali che scritti, al fine di promuovere una costante valutazione del proprio livello di apprendimento e di fornire ravvicinate opportunità per colmare e compensare eventuali situazioni di incertezza.

Brevi tests su singole abilità o specifici punti si sono alternati a prove di tipo sommativo allo scopo di verificare e classificare la competenza comunicativa dello studente nelle diverse abilità, sia isolate che integrate, la sua capacità di analisi del documento proposto, la sua rielaborazione personale e la costruzione di un suo punto di vista.

L'interrogazione orale ha inteso verificare la comprensione e l'acquisizione dei nuovi contenuti, la capacità di esposizione e di rielaborazione nonché la correttezza formale.

La prova scritta ha mirato a guidare gli studenti alla nuova prima prova dell'esame di stato, con anche la finalità di verificare le conoscenze del lessico specifico, la correttezza grammaticale, la coesione, la pertinenza dei contenuti nonché la capacità di sintesi e di rielaborazione personale.

### **VALUTAZIONE**

Oltre alla considerazione dei risultati delle verifiche, la valutazione si è avvalsa di procedure sistematiche e continue quali l'osservazione relativa al lavoro svolto dagli alunni in classe nel corso di esercitazioni individuali o collettive, l'attenzione ai contributi degli studenti durante le lezioni, l'analisi dello studio a casa. I criteri di attribuzione dei voti e valutativi sono stati chiari, trasparenti e resi noti agli studenti in modo da stabilire un rapporto di fiducia reciproco. Per la valutazione si è fatto riferimento alla griglia proposta ed approvata dal PTOF di Istituto.

**Firma studenti**

**Disciplina****FRANCESE****Strumenti e libri di testo***Schiavi-Boella-Forestier-Peterlongo, Rue du commerce, Dea Scuola, Petrini***Contenuti**

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

**REVISION DE GRAMMAIRE****L'OUVERTURE À L'INTERNATIONAL****La mondialisation**

L'approche des globali étrangers

Les relations globalisation

Les intermédiaires du commerce international

La mondialisation : avantages et inconvénients

La franchise

Communication: les formules à l'oral et à l'écrit

**LE MARKETING ET LA LA VENTE**

Le développement, la connaissance et la sélection du marché

Des 4 aux 7p du marketing mix

Le produit

Les canaux de distribution

**La promotion et la publicité**

Les foires et les salons

Le retro-planning

Les lettres de vente

Les circulaires d'information

Les circulaires publicitaires

Communication: les formules à l'oral et à l'écrit

Étude de cas : *Le positionnement Nespresso***L'acheminement des marchandises**

Le choix du transporteur

Les Incoterms

Les documents d'expédition

Communication: les formules à l'oral et à l'écrit

**La stratégie douanière de l'UE**

Les douanes, les entrepôts et les magasins généraux

Étude de cas : *Le stylo Bic : une icône globale et "démocratique"***LE RÈGLEMENT****Règles des achats et des services**

Le règlement au comptant et à terme

**La facture et le règlement**

La facturation de la globalizati ou du service

La dématérialisation des factures

Les globalizat des prix

Communication: les formules à l'oral et à l'écrit

**Les contestations du débiteur**

Les erreurs dans la facturation et la rectification

Les globalizatio

Communication: les formules à l'oral et à l'écrit

**LES RESSOURCES HUMAINES**

Le recrutement du personnel

Les méthodes de selection

L'offre d'emploi

Les petites annonces

La letter de motivation

Le curriculum vitae

L'entretien d'embauche

La formation

Le contrat de travail

### **La sécurité**

La sécurité sur le lieu de travail

Dangers au bureau

### **CIVILISATION**

Les secteurs de l'économie

Le tourisme en France

Les institutions françaises

### **b) ARTICLES**

L'été est trop long de A.Camus

Gérer l'impondérable

Le phénomène de la contrefaçon se sophistique

La destination France se porte bien

Les failles du numérique

### **c) FILM- VIDEOS- CHANSONS**

Le tour du monde d'un jean

Après les camps, la vie

L'entretien d'embauche: erreurs à éviter

Soprano, Mon précieux

Cyprien , la technophobie

### **c)PIECE THEATRALE**

Vision et analyse de la pièce "Révolution 68 " de Frédéric Lachkar et France Théâtre

## **Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

### **METODOLOGIA**

Al fine di sviluppare la competenza nella lingua francese , lo studente è stato posto al centro del processo di apprendimento tramite la scelta di attività che lo chiamassero ad utilizzare la lingua straniera nel maggior numero di occasioni. L'attività in classe si è svolta prevalentemente in L2 ponendo l'alunno in una situazione di comunicazione autentica attraverso varie tipologie di esercizi. Le proposte didattiche sono state sviluppate attraverso lezioni frontali (presentazione dell'argomento, correzione compiti ...) dalla metodologia deduttiva, ma anche tramite lavori di gruppo, giochi di ruolo e tecniche di brain-storming

Obiettivo finale è stato il conseguimento della capacità di usare in modo produttivo, sia scritto che orale, la lingua per comprendere e produrre messaggi appropriati a seconda dei diversi contesti e registri linguistici considerati.

L'approccio di tipo comunicativo-nozionale-funzionale ha previsto :

- presentazione del materiale in situazione comunicativa;
- graduazione delle difficoltà;
- passaggio continuo dalla fase ricettiva a quella produttiva;
- ciclicità e ripresa dei contenuti
- flessibilità al cospetto dei diversi stili cognitivi e tempi di apprendimento
- uso di tecniche di simulazione;
- uso di materiale autentico
- sviluppo e compresenza armonica delle diverse abilità scritte ed orali

Per quanto riguarda i contenuti sono stati presentati e discussi documenti, articoli, video di attualità e di carattere socio-economico, approfondita la microlingua, la teoria commerciale e considerati i vari strumenti della comunicazione aziendale.

### **MATERIALI E STRUMENTI**

Si è fatto uso strumenti dei seguenti strumenti e spazi:

- testo in adozione
- approfondimenti forniti dall'insegnante
- materiali in lingua tratti da diversi siti
- Cd/Dvd/Video
- Lavagna
- Pc

Spazi:

- aula
- teatro

Alla presentazione del nuovo argomento, è seguita la fase di verifica al fine di controllare in maniera puntuale il grado di comprensione e di acquisizione dei contenuti proposti e rendere consapevole lo studente dei suoi processi evolutivi o individuare le cause di eventuali insuccessi. Laddove si è registrato un mancato raggiungimento degli obiettivi da parte della maggioranza della classe, si è proceduto ad una revisione dell'argomento o ad un recupero in itinere.

### **VERIFICHE**

Agli studenti sono stati proposti verifiche e controlli frequenti, sia orali che scritti, al fine di promuovere una costante valutazione del proprio livello di apprendimento e di fornire ravvicinate opportunità per colmare e compensare eventuali situazioni di incertezza.

Brevi tests su singole abilità o specifici punti si sono alternati a prove di tipo sommativo allo scopo di verificare e classificare la competenza comunicativa dello studente nelle diverse abilità, sia isolate che integrate, la sua capacità di analisi del documento proposto, la sua rielaborazione personale e la costruzione di un suo punto di vista.

L'interrogazione orale ha inteso verificare la comprensione e l'acquisizione dei nuovi contenuti, la capacità di esposizione e di rielaborazione in lingua nonché la correttezza formale, privilegiando, comunque, la fluenza sull'accuratezza. Ma anche la capacità di reimpiego in contesti nuovi di abilità integrate

La prova scritta ha mirato a valutare la comprensione globale ed analitica del documento proposto di carattere commerciale e di attualità, la conoscenza del lessico specifico, la correttezza grammaticale, la coesione, la pertinenza dei contenuti nonché la capacità di sintesi e di rielaborazione personale.

In particolare si è optato per le sottoindicate tipologie:

- comprensione scritta seguita da questionario e breve riassunto
- trattazione sintetica
- traduzione di lettere commerciali
- composizione di lettere commerciali
- domande aperte su specifici argomenti
- esercizi di richiamo e grammaticale
- esercizi lessicali e di approfondimento linguistico

### **VALUTAZIONE**

Oltre alla considerazione dei risultati delle verifiche, la valutazione si è avvalsa di procedure sistematiche e continue quali l'osservazione relativa al lavoro svolto dagli alunni in classe nel corso di esercitazioni individuali o collettive, l'attenzione ai contributi degli studenti durante le lezioni, l'analisi dei compiti a casa. I criteri di attribuzione dei voti e valutativi sono stati chiari, trasparenti e resi noti agli studenti in modo da stabilire un rapporto di fiducia reciproco. Per la valutazione si è fatto riferimento alla griglia proposta ed approvata dal PTOF di Istituto.

**Firma studenti**

---

**Disciplina****INGLESE****Strumenti e libri di testo***Libri di testo: Cumino-Bowen Business Plan**Amendolagine-Coe.Harrison-Peterson Grammar Spectrum Gold**Fotocopie fornite dall'insegnante***Contenuti***I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:***LOOKING FOR A JOB**

The world of work today –the changing face of the labour market. (fotocopia)

The job search (fotocopia)

Looking for a job (fotocopia)

Reading between the lines (fotocopia)

Personal branding: how to discover and create your brand (fotocopia)

The curriculum vitae and Europass (p.116)

Letters of application (p.118 e fotocopia)

Letters of application: letter plan and phraseology (p.119)

Job interviews: how to handle job interviews (p. 122)

Job interviews: preparing for an interview (fotocopia)

Job placement: personal report on the work experience

**TECHNOLOGY**

A digital world, The World Wide Web (p.14)

The digital divide (p.15)

A brief history of the internet (fotocopia)

The Internet revolution (fotocopia)

Google (fotocopia)

Technology and the workplace (p.26)

Smart working (p.27)

E-commerce (p.28)

Technopoles (p.34)

Social media (fotocopia)

How social media are changing the business world (fotocopia)

The man behind Facebook (fotocopia)

Online banking (p. 304-305)

**GLOBALISATION**

What is llobalization? (pp.12-13)

Main aspects of globalization (fotocopia)

Supporters and critics (pros and cons) (fotocopia)

Welcome to Globish, a new language of global business (pp.322-323)

Global trade (The World Bank, The IMF, The WTO) (pp.18-19)

Global companies (pp 20-21)

Multinationals relocation: offshoring and outsourcing (p.25)

Responsible business: a fragile world. Global warming and the greenhouse effect (p.36)

Renewable energy (p.39)

Recycling (p.42)

Green business- Green internet (pp.44-45)

Fair-trade- The fair trade mark (p. 46)

Ethical banking (p.48)

Global issues: inequalities (poverty- UN Human Development Index) (p.50)

Poverty and hunger (fotocopia)  
 The sustainable development Goals of 2030 (fotocopia)  
 Fighting poverty: microcredit and The Grameen Bank (p.52)

### **THE EUROPEAN UNION**

An introduction to the EU (fotocopia)  
 Europe: pros and cons (fotocopia)  
 The EU and You (fotocopia)  
 What does Europe do for you? (fotocopia)  
 Studying and working opportunities for young EU citizens (fotocopia)  
 The development of the EU (European treaties) (fotocopia)  
 The main EU institutions (p.382)  
 The Euro- a single currency (fotocopia)  
 The European debt crisis (fotocopia)  
 Brexit (fotocopia)  
 The EU: better in or out? (fotocopia)

In preparazione alla visione dello spettacolo teatrale sono stati effettuati alcuni approfondimenti relativi all'autore, ai personaggi e ai temi relativi al libro di lettura assegnato durante le vacanze estive: **The strange case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde** by Robert Louis Stevenson

### **GRAMMAR:**

Rinforzo grammaticale: ripasso delle principali strutture morfosintattiche propedeutiche all'attività scritta

### **Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

Al fine di facilitare la comprensione della L2 e ponendo al centro del processo di apprendimento lo studente non mi sono affidata esclusivamente a un particolare metodo ma, adottando un approccio più eclettico, ho scelto da ciascuna metodologia le tecniche più efficaci applicandole in base agli obiettivi e ai contesti.

Attività proposte: brain storming, lezione frontale e/o dialogata, esercitazioni individuali e/ o per piccoli gruppi, scoperta guidata, cooperative learning, debate, problem solving

Strumenti: libro di testo, fotocopie, schemi, presentazioni in PPT lavagna tradizionale, video didattici, computer

**Firma studenti**

---

**Disciplina****DIRITTO ED ECONOMIA****Strumenti e libri di testo**

- Libro di testo – Simone Crocetti “Società e cittadini oggi vol. B”, Tramontana
- Codice civile
- Articoli di giornale
- Internet per gli aggiornamenti normativi

**Contenuti****I fatti giuridici:**

Fatti e atti giuridici. Il Contratto: gli elementi del contratto, l'invalidità del contratto. La rescissione e la risoluzione del contratto. I negozi unilaterali. Gli atti illeciti. L'illecito civile extracontrattuale.

**I contratti**

La compravendita e la permuta. Il contratto di locazione. Il contratto di comodato. Il contratto di mutuo. Il contratto di opera, il contratto di appalto. Il contratto di mandato. Il contratto di commissione. Il contratto estimatorio. Il contratto di somministrazione. Contratto di trasporto, spedizione e deposito. Il contratto di leasing. Il contratto di web marketing.

**Il contratto di lavoro subordinato**

La disciplina del contratto di lavoro subordinato. I caratteri del contratto di lavoro subordinato. Obblighi e diritti delle parti. La cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

La tutela sindacale dei lavoratori.

La flessibilità del lavoro, lavoro a tempo determinato, rapporto di lavoro stagionale. Contratto di apprendistato, tirocinio e l'alternanza scuola-lavoro.

Contratti: Part-time, lavoro a chiamata, lavoro a domicilio, lavoro domestico, telelavoro, smart working.

La somministrazione di lavoro. Contratti di appalto e distacco di manodopera. Il lavoro occasionale.

**L'informazione economica e i suoi canali**

Informazione Economica e la sua importanza, Istat e altri soggetti dell'informazione economica, la stampa economica. Informazione sul costo della vita: inflazione e deflazione, misurazione dell'inflazione. L'informazione sull'attività creditizia: il credito e le banche, operazioni bancarie e interessi (Tur, Euribor, Taeg). Le Agenzie di Rating. Il PNL e PIL. Gli indicatori della Finanza Pubblica.

**Legislazione Sociale**

Il sistema Sicurezza Sociale, il sistema Previdenza, le prestazioni a sostegno del reddito, l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali, la tutela del lavoro femminile, la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

**Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

Lezione frontale, lezione partecipata, studio di caso.

Strumenti didattici utilizzati: libro, lavagna, PC.

**Firma studenti**

**Disciplina****MATEMATICA****Strumenti e libri di testo**

*Libri di testo:* Fragni, Pettarin *Matematica in pratica*, CEDAM

**Contenuti**

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

La programmazione lineare (raccordo con la classe quarta)

Disequazioni lineari in due variabili, principio fondamentale, problemi in due e tre variabili

Funzioni reali di variabile reale: classificazione, dominio, intersezione con gli assi cartesiani, simmetria (parità e disparità), studio del segno.

Limiti fondamentali e di funzioni elementari, definizione intuitiva, algebra dei limiti, forme di indeterminazione ( $:-$ ,  $:/$  e  $0/0$ ) e strategie di soluzione, limiti di funzioni algebriche razionali e irrazionali intere e fratte. Lettura del grafico di una funzione data graficamente.

Continuità in un punto, funzioni continue e discontinue, punti di discontinuità e loro classificazione, studio di una funzione agli estremi del dominio, asintoti verticale, orizzontale ed obliquo e probabile grafico della funzione.

Il rapporto incrementale, la derivata in un punto come limite del rapporto incrementale, significato geometrico. Derivabilità e continuità. Punti angolosi e cuspidi. Derivate delle funzioni elementari (funzione costante, funzione polinomiale, funzioni con esponenti razionali e interi) Regole di derivazione (la derivata come operatore lineare, derivata del prodotto di funzioni e del quoziente di funzioni, derivata di funzioni composte, studio dell'andamento di una funzione (crescenza e decrescenza). Punti di stazionarietà (massimo e minimo relativi e assoluti).

Derivata seconda e studio della concavità, punti di flesso e loro caratterizzazione.

Studio completo di funzioni razionali intere o fratte con disegno del grafico. Analisi di funzioni date graficamente attraverso la lettura del grafico.

**Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

*(Lezione frontale-Business Game/Simulimpresa-Brain-storming-Studi di caso-Approcci metacognitivi-Gioco di ruolo etc.. Elencare gli strumenti didattici utilizzati : libri, lavagna, LIM, PC, tablet, etc.)*

Lezione frontale e con scoperta guidata.

Libro, lavagna.

**Firma studenti**

**Disciplina****SCIENZE MOTORIE****Strumenti e libri di testo**

“In Movimento” vol. unico |G. Fiorini, S. Coretti S., Bocchi|- Ed. Marietti Scuola

**Contenuti**

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

Test d'ingresso  
 Esercizi ai piccoli e grandi attrezzi  
 Esercizi di mobilità articolare, stretching, esercizi di coordinazione  
 Esercizi per il miglioramento della forza, velocità, e resistenza  
 Esercizi di equilibrio  
 Circuiti e percorsi ginnici  
 i Giochi di squadra.  
 Grandi attrezzi.  
 Preacrobatica ed esercizi a corpo libero acrosport  
 Attività con musica  
 Attività socializzante e di gruppo.  
 Giochi di squadra.  
 Pallamano, pallavolo, pallacanestro, calcetto, tennis da tavolo, giocoleria  
 Tamburelli  
 Concetto di educazione alla salute  
 Alimentazione  
 Primo soccorso  
 Doping

**Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

*(Lezione frontale-Business Game/Simulimpresa-Brain-storming-Studi di caso-Approcci metacognitivi-Gioco di ruolo etc..  
 Elencare gli strumenti didattici utilizzati : libri, lavagna, LIM, PC, tablet, etc.)*

**METODOLOGIA UTILIZZATA**

Lezione frontale  
 Lezione dialogata  
 Lavoro di gruppo  
 Lavoro individuale guidato  
 Esercitazioni guidate

**STRUMENTI UTILIZZATI**

Libro di testo  
 Audiovisivi  
 Palestra  
 Piccoli e grandi attrezzi

**Firma studenti**

**Disciplina****TECNICA DELLE COMUNICAZIONI E RELAZIONI****Strumenti e libri di testo**

“ Tecniche di Comunicazione “ F.Cammisa, P. Tournour-Viron, Scuola & Azienda

**Contenuti**

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

**Unità 10. COMUNICARE CON GLI EVENTI**

Eventi di comunicazione interni ed esterni – strategie di pianificazione

**Unità 11. L' ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA E RUOLO DEL PR**

L'attività dell' ufficio pubbliche relazioni – il comunicato stampa – la cartella stampa – il monitoraggio delle uscite – la rassegna stampa – gli speciali giornalistici (servizi indotti e pubbliredazionali )

**Unità 12. LA PROGETTAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE: LA COSTRUZIONE DELL' IMMAGINE AZIENDALE**

Il marchio e la marca – costruzione di una campagna pubblicitaria – classificazione delle campagne pubblicitarie – le parti dell'annuncio pubblicitario – le social integration – i social media metric

**Unità di ripasso:**

**Unità 1:** “ I princìpi della comunicazione “

**Unità 3:** “ La comunicazione in azienda “

**Unità 6:** “ La comunicazione pubblicitaria”

**Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

*(Lezione frontale-Business Game/Simulimpresa-Brain-storming-Studi di caso-Approcci metacognitivi-Gioco di ruolo etc.. Elencare gli strumenti didattici utilizzati : libri, lavagna, LIM, PC, tablet, etc.)*

**METODOLOGIA UTILIZZATA**

Lezione frontale  
Lezione dialogata  
Esercitazioni guidate  
Brain-storming  
Studi di caso

**STRUMENTI UTILIZZATI**

Libro di testo  
Lavagna  
Audiovisivi

**Firma studenti**

**Disciplina****TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI****Strumenti e libri di testo**

Tecniche professionali per i servizi commerciali  
Bertoglio & Rascioni ed. Tramontana

**Contenuti**

*I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:*

**Il Bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa**

- **Il bilancio civilistico**

1. Le scritture di assestamento
2. La comunicazione economico – finanziaria e il bilancio d'esercizio
3. La normativa sul bilancio d'esercizio
4. I criteri di valutazione
5. Lo Stato patrimoniale, il Conto Economico, La Nota Integrativa e il Rendiconto fin.
6. Il bilancio in forma abbreviata
7. Il controllo legale dei conti

- **L'analisi di bilancio**

1. L'analisi di bilancio per indici
2. La rielaborazione dello Stato Patrimoniale
3. L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa
4. La rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto
5. L'analisi economica, patrimoniale e finanziaria
6. L'interpretazione degli indici
7. Il flusso finanziario del PCN dell'attività operativa

- **Le imposte dirette sulle società di capitali**

1. L'IRES
2. L'IRAP
3. La determinazione del reddito fiscale ai fini IRES e IRAP
4. Il versamento delle imposte

**La contabilità gestionale**

- **Il calcolo e il controllo dei costi**

1. La contabilità gestionale
2. La classificazione dei costi
3. Il direct costing
4. Il full costing

- **I costi e le decisioni dell'impresa**

1. I costi variabili e costi fissi
2. La break even analysis
3. I costi suppletivi
4. Il make or buy

**Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione**

- **La pianificazione, la programmazione e il controllo**

1. La direzione e il controllo della gestione
2. La pianificazione e la programmazione
3. Il controllo di gestione

- **Il budget e il controllo budgetario**

1. I costi standard
2. Il budget
3. Il budget economico
4. I budget settoriali
5. Il budget degli investimenti
6. Il controllo budgetario
7. Il reporting

- **Il business plan e il marketing plan**

1. Il business plan
2. Il marketing plan

### **Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

#### **Metodologia didattica**

I contenuti della disciplina sono stati sviluppati mediante:

- lezione frontale
- lezione partecipata
- lavori di gruppo
- lavoro individuale
- esercitazioni guidate
- simulazioni
- attività laboratoriali

#### **Strumenti:**

- Libri di testo
- Fotocopie
- Laboratorio di Informatica
- Presentazioni in PowerPoint
- Pacchetto Office per elaborazioni informatiche
- Codice civile

---

**Firma studenti**

**Disciplina****IRC****Strumenti e libri di testo**

L. Ciotti: Non Lasciamoci Rubare Il futuro/ vol. Unico/consigliato

**Contenuti**

I contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico relativi alla disciplina in oggetto comprendono:

- Giustizia e pace, libertà e fraternità nelle attese dei popoli e nell'insegnamento del cristianesimo
- Percorso: i giovani e il carcere
- La giustizia riparativa
- la persona umana e le domande di senso;
- la dottrina sociale della Chiesa: la persona che lavora, i beni e le scelte economiche, l'ambiente, la politica, la partecipazione responsabile alla vita sociale;

**Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali**

Lezione frontale, lezione partecipata, dibattito in classe.  
Libri di testo, materiale tratto da internet, schede di approfondimento fornite dall'insegnante film, documenti e materiali audiovisivi.

**Firma studenti**

**Disciplina****ALTERNATIVA IRC****Contenuti**

Contenuti effettivamente svolti nell'attuale anno scolastico e relativi alla disciplina in oggetto

## Argomenti svolti

**Detenzione, violenza e diritti umani; il valore fondamentale della vita e della dignità della persona**

La “Dichiarazione Universale dei diritti umani”: genesi, contenuti, valore e prospettive.

Convenzioni e Costituzioni che hanno recepito e sviluppato i principi espressi dalla Dichiarazione del 1948.

Le violazioni dei diritti umani nel mondo contemporaneo:

- analisi dei Rapporti di Amnesty International
- I 10 motivi declinati da Amnesty per dire NO alla pena di morte
- Lavoro monografico su detenzione e violenza partendo dalla visione di film
- Percorso “Ora d’Aria”, uno sguardo oltre le sbarre. La pena tra funzione retributiva e funzione riparativa. La giustizia riparativa quale strumento di rieducazione e reinserimento sociale.

**Metodologia didattica e strumenti didattici funzionali***Metodologia*

- Lezione frontale;
- Lezione interattiva: discussioni; brain storming
- Visione film e reportage

*Strumenti didattici utilizzati*

- – Dispense/ appunti, approfondimenti sui temi trattati –.

**Firma studenti**

## 7. Attività formative di Cittadinanza e Costituzione svolte nel triennio.

Attività	Partecipanti	Finalità
Progetto “Ora d’aria”.	Tutta la classe	Focalizzare l’attenzione dei giovani sulla essenziale funzione rieducativa della pena e sull’importanza di una giustizia che aiuti il reo a riparare il danno provocato; responsabilizzare l’autore della violazione, promuovere comportamenti virtuosi.
Attività teatrale: Processo a Caravaggio	Uno studente	Avere la possibilità di misurarsi con una nuova arte comunicativa per favorire un approccio costruttivo con le regole di un team lavorativo che ha ritmi e modalità sui generis.
Premiazione concorso “Storie di alternanza”, Camera di Commercio di Bergamo.	Uno studente	Realizzare un lavoro individuale che consentisse di esprimere compiutamente la capacità di apprezzare e valutare un percorso lavorativo/scolastico in chiave poetica e riflessiva. Partecipare al concorso della Camera di Commercio di Bergamo con un video, come regista e protagonista.
Certificazioni linguistiche: Delf e Pet.	Otto studenti	Migliorare le competenze linguistiche in un ottica di orientamento di respiro europeo/internazionale per un inserimento nel mondo lavorativo che apra a più possibilità ed interazioni con altri paesi.
“Noi e il ’68 – Viaggio tra i sogni, le illusioni, le contraddizioni, le eredità di un anno formidabile”: il tema dei diritti dei lavoratori.	Tutta la classe	Analizzare le dinamiche legate alla legge 300 del 1970, Statuto dei lavoratori. Percorrere le conquiste sindacali e sociali delle classi operaie.
Spot Promozione nuovo indirizzo Alberghiero.	Tutta la classe 3 <sup>A</sup>	Realizzazione di un video spot per la promozione del nuovo indirizzo, con l’interpretazione e lo studio di sequenze sintetiche che formulassero un messaggio chiaro ed incisivo per migliorare il messaggio comunicativo tramite un prodotto audiovisivo.
Progetto LAIV: teatro e spettacolo	Due studenti	Mettere in campo i propri talenti in un contesto di scambio e confronto tra istituti a livello regionale, in eventi scolastici ed extra scolastici.
Redazione del Giornalino d’istituto “Fuori classe”	Cinque studenti	Incentivare la collaborazione di gruppo con creatività e solidarietà tra pari mettendo in pratica i codici comunicativi propri di una redazione giornalistica.
Stage linguistici ad Antibes	Nove studenti.	Migliorare l’approccio con le lingue. Soggiornare presso famiglie del luogo per confrontarsi con nuovi stili di vita adeguandosi alle regole di convivenza nel rispetto dell’altro.
PCTO a Nizza		Svolgere compiti semplici in ambienti lavorativi diversi, per potenziare la

	Sette studenti	dimensione formativa europea in un contesto sociale ed economico differente da quello di origine.
Progetto “In vino veritas”: PCTO in Borgogna con soggiorno a Dijon.	Cinque studenti	Approfondire le proprie conoscenze e adattarsi a luoghi e situazioni formative inconsuete. Sperimentare e conoscere il mondo del lavoro all'estero per acquisire e consolidare una coscienza europea.
“Ti faccio battere il cuore ...con il defibrillatore”: corso di rianimazione polmonare e defibrillazione precoce.	Uno studente	Apprendere le basi del primo soccorso e la modalità di impiego di uno strumento salvavita. Incentivare le pratiche del volontariato in ambito socio-sanitario.
Travel Game, il viaggio-evento per le scuole italiane.	Quindici studenti.	Partecipare ad un viaggio didattico confrontandosi con studenti provenienti da istituti di tutta Italia, favorendo la socializzazione e l'inclusione anche grazie ad una sfida multimediale e interattiva tra tutti gli istituti presenti.
Incontro di formazione con il dott. Benito Melchionna , Giudice emerito della Corte di Cassazione.	Tutta la classe	Confrontarsi sui temi di <i>Cittadinanza e Costituzione</i> , oggetto del colloquio del nuovo esame di Stato.
Dalla Monarchia alla Repubblica	Tutta la classe	Studiare l'aspetto storico che ha portato l'Italia al passaggio epocale dalla Monarchia alla Repubblica con le implicazioni sociali e politiche che hanno formato le nuove classi dirigenti.
Attività di Cogestione: ➤ danza ➤ corso di cristalloterapia e mineralogia	➤ Due studenti ➤ Uno studente	Preparare una lezione per pari. Gestire i gruppi e saper condividere le proprie passioni, trasmettendo un messaggio di inclusione e coinvolgimento per temi extra curricolari.
Premiazione “Io e lode”, evento promosso da Confindustria Bergamo	Due studenti	Premiare le eccellenze della scuola bergamasca che si sono distinti per il profitto.
Alfabetizzazione Finanziaria: Educazione Finanziaria e Cittadinanza Attiva	Tutta la classe	Diffondere l'alfabetizzazione finanziaria tra i giovani al fine di favorire un approccio consapevole alla gestione del risparmio e all'acquisizione di importanti obiettivi di cittadinanza economica e che rappresenti allo stesso tempo una guida imprescindibile verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.
Giovani della pace	Uno studente	Confronti tra giovani di tutta Italia ed esponenti del mondo degli adulti in diversi campi, dall'economia alla cultura, dalla spiritualità alla tematica ambientale, dalla scienza all'educazione.

## 8. Attività di simulazione svolte

### Prima Prova: Scritto d'italiano 19 febbraio 2019

Tipologia	Scelta studenti
A. Analisi ed interpretazione di un testo letterario italiano	4
B. Analisi e produzione di un testo argomentativo	7
C. Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità	12

#### ESITI DELLA SIMULAZIONE DI PRIMA PROVA

1/7	8/9	10/11	12/13	14/15	16/17	18/19	20
Nulla o gravemente insufficiente	Insufficiente	Quasi sufficiente	Sufficiente	Più che sufficiente	Discreto	Distinto	Ottimo
1	3	1	7	3	4	3	1

**Studenti assenti: 0**

### Seconda Prova: 28 febbraio/ 1 marzo 2019

#### ESITI DELLA SIMULAZIONE DI SECONDA PROVA

1/7	8/9	10/11	12/13	14/15	16/17	18/19	20
Nulla o gravemente insufficiente	Insufficiente	Quasi sufficiente	Sufficiente	Più che sufficiente	Discreto	Distinto	Ottimo
2	2	4	8	2	2	1	0

**Studenti assenti: 2**

### Prima Prova: Scritto d'italiano 26 marzo 2019

Tipologia	Scelta studenti
A. Analisi ed interpretazione di un testo letterario italiano	1
B. Analisi e produzione di un testo argomentativo	9
C. Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità	12

#### ESITI DELLA SIMULAZIONE DI PRIMA PROVA

1/7	8/9	10/11	12/13	14/15	16/17	18/19	20
Nulla o gravemente insufficiente	Insufficiente	Quasi sufficiente	Sufficiente	Più che sufficiente	Discreto	Distinto	Ottimo
0	2	2	4	5	3	5	1

**Studenti assenti: 1**

<b>Seconda Prova: 2/3 aprile 2019</b>
---------------------------------------

ESITI DELLA SIMULAZIONE DI SECONDA PROVA

1/7	8/9	10/11	12/13	14/15	16/17	18/19	20
Nulla o gravemente insufficiente	Insufficiente	Quasi sufficiente	Sufficiente	Più che sufficiente	Discreto	Distinto	Ottimo
0	4	4	6	4	2	1	0

**Studenti assenti: 2**

**N.B. Le simulazione somministrate, sia per la prima che per la seconda prova, sono state quelle indicate e pubblicate dal MIUR, pertanto sarà allegata solo la seconda parte realizzata dai docenti per la seconda prova.**

SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO

L'Istituto ha dedicato una mattinata alla simulazione del colloquio per tutte le classi quinte. È stata costituita una commissione per ogni indirizzo, presieduta dal DS. Sono state preparate tre buste da ogni Cdc e si è sorteggiato un candidato per ogni classe. In una mattinata sono stati ascoltati sei studenti, uno per classe, sorteggiati tra i presenti. La finalità della simulazione è stata quella di orientare gli studenti alla prova orale del nuovo Esame di Stato. Le buste proposte al candidato sono allegate al presente documento.

## 9. Lista degli allegati

1. GRIGLIE DI CORREZIONE E DI VALUTAZIONE
2. SECONDA PARTE DELLA SIMULAZIONE DELLA SECONDA PROVA
3. RELAZIONE ALUNNI BES
4. SCHEDA DI ISTITUTO PER ASSEGNAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI E SCOLASTICI
5. TABELLA RISSUNTIVA PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

## 10. Firme docenti

Il presente documento è condiviso e sottoscritto in tutte le sue parti dai docenti del C.d.C.

DOCENTE	FIRMA
DEL BUONO BATTISTA	
OLIVERI MARIA	
GAGLIONE PASQUALINA	
MORO GIULIA	
MICELLI MARIA	
ZONCA LORENA	
PEZZOTTA ROBERTA	
VENTIMIGLIA ANGELA	
MARZANO GIACOMINA	
BALLATORE SERENA	
MANNINO MARIA TERESA	
PIGNATARO MARIA	
ZAFARANA MARASTELLA	

**DATA, 7 MAGGIO 2019**

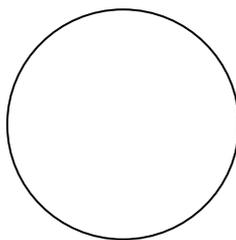
**Il Coordinatore del Consiglio di classe**

---

*Il Dirigente Scolastico*

---

*Leonardo Russo*



# **ALLEGATI**



## ESAME DI STATO 2018/19

GRIGLIA DI CORREZIONE E DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA		
INDIRIZZO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI - TPST		
COMMISSIONE:		CL.:
CANDIDATO:		
INDICATORE	LIVELLO	PUNTEGGIO
<b>INDICATORE (PUNTI 5)</b>	<b>livello</b>	<b>Punti</b>
1. Conoscenza dei nuclei fondanti della/e disciplina/e e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	Conoscenza completa, ricca e approfondita dei contenuti.	5
	Conoscenza completa dei contenuti.	4
	Conoscenza degli elementi essenziali.	3
	Conoscenza incerta e parziale dei contenuti.	2
	Conoscenza scarsa e frammentaria dei contenuti.	1
<b>INDICATORE (PUNTI 7)</b>	<b>livello</b>	<b>Punti</b>
2. Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche - professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	Applicazione personale, corretta ed organica delle conoscenze in compiti complessi.	7
	Applicazione corretta ed organica delle conoscenze in compiti complessi.	6
	Applicazione abbastanza corretta delle conoscenze anche in compiti complessi.	5
	Applicazione corretta delle conoscenze in compiti semplici.	4
	Applicazione abbastanza corretta delle conoscenze in compiti semplici.	3
	Applicazione delle conoscenze con parecchie incertezze.	2
	Applicazione delle conoscenze in modo parzialmente errato o incompleto.	1
<b>INDICATORE (PUNTI 5)</b>	<b>livello</b>	<b>Punti</b>
3. Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.	Svolgimento completo e coerente.	5
	Svolgimento abbastanza completo e coerente.	4
	Svolgimento parziale ed essenziale.	3
	Svolgimento parziale e poco coerente.	2
	Svolgimento non coerente.	1
<b>INDICATORE (PUNTI 3)</b>	<b>livello</b>	<b>Punti</b>
4. Correttezza nell' utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità.	Corretta, efficace ed appropriata.	3
	Non completamente corretta.	2
	Poco chiara e non corretta.	1
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>/20</b>

FIRME DELLA COMMISSIONE	
<b>IL PRESIDENTE</b>	

## ESAME DI STATO 2018/19

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO		
COMMISSIONE:		CL.:
CANDIDATO:		
COMPETENZE	INDICATORI LIVELLO	PUNTEGGIO
<b>INDIVIDUARE LE CONOSCENZE UTILI ALL'INTERPRETAZIONE DEL TESTO E ALLA RISOLUZIONE DEL PROBLEMA</b>		
1. Capacità di utilizzo dei contenuti	Identificazione dei contenuti necessari in modo completo	5
	Identificazione dei contenuti necessari in modo soddisfacente	4
	<b>Identificazioni dei principali contenuti utili all'analisi del caso</b>	<b>3</b>
	Identificazione parziale dei contenuti utili	2
	Mancata identificazione dei contenuti corretti	1
<b>CAPACITA' ESPOSITIVA E COMUNICATIVA</b>		
2. Capacità espositiva e comunicativa	Efficace ed appropriata	5
	Ordinata e precisa	4
	<b>Essenziale, nel complesso corretta</b>	<b>3</b>
	Imprecisa	2
	Confusa e parziale	1
<b>INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI</b>		
3. Capacità di identificare relazioni e collegamenti	Analisi e collegamenti significativi e argomentati	5
	Analisi completa	4
	<b>Identificazione delle principali relazioni e collegamenti</b>	<b>3</b>
	Parziale identificazione di relazioni e collegamenti	2
	Analisi scorretta	1
<b>COMPrensione, PERTINENZA E ORGANIZZAZIONE DEL CASO PROPOSTO</b>		
4. Comprensione , pertinenza e organizzazione della caso proposto	Comprensione completa del problema e chiara organizzazione degli elementi risolutivi	<b>5</b>
	Comprensione adeguata del problema	4
	<b>Comprensione essenziale del problema</b>	<b>3</b>
	Comprensione parziale del problema	2
	Comprensione errata del problema	1
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>/20</b>

FIRME DELLA COMMISSIONE	
<b>IL PRESIDENTE</b>	

**2. SECONDA PARTE DELLA SIMULAZIONE DELLA SECONDA PROVA**  
 SIMULAZIONE SECONDA PROVA ESAME DI STATO  
 TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI A.S. 2018/2019

01/03/2019

SECONDA PARTE

Il sistema informativo di Bilancio è un insieme di documenti il cui scopo è quello di fornire una rappresentazione chiara, esauriente e dettagliata della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Il candidato, dopo aver illustrato tale affermazione, con riferimento all' Art. 2423 C.C., proceda alla redazione degli Schemi sintetici di Stato patrimoniale e Conto economico civilistici, riferiti ad un' impresa industriale, tenendo conto dei vincoli di seguito indicati e assumendo, opportunamente, ogni altro dato a scelta:

<b>Indicatori di Bilancio</b>	<b>Anno n</b>
Totale impieghi	€ 5.400.000,00
Capitale proprio	28 % del totale finanziamenti
Indice di Rotazione impieghi	1,9
ROE	7 %
ROI	12 %
Passività consolidate	33 % dei finanziamenti

SIMULAZIONE SECONDA PROVA ESAME DI STATO  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
A.S. 2018/2019  
SECONDA PARTE 03/04/2019

1. La Alfa Spa, impresa monoprodotta, ha una capacità produttiva annua di 25.000 unità e sostiene Costi fissi annui per € 900.000,00.

I costi variabili unitari sono pari a € 70,00 e il prezzo di vendita unitario è €130,00.

Si calcoli:

- a) Il punto di equilibrio tracciandone anche la rappresentazione grafica;
- b) La percentuale di capacità produttiva corrispondente al punto di equilibrio;
- c) Il risultato economico derivante dalla vendita di 18.000 unità;
- d) Il nuovo punto di equilibrio, sapendo che al fine di mantenere la leadership di mercato, la direzione aziendale riduce il prezzo unitario di vendita a €120,00. A causa dell'attività di marketing necessaria per conquistare nuovi mercati di sbocco, i costi fissi annui aumentano di € 100.000,00.

2.

Il candidato proceda al calcolo dell'IRES d'esercizio a carico dell'impresa Alfa Spa, ai sensi del D.P.R. 917/86 (TUIR), in base ai seguenti dati:

Situazione economica, dopo le scritture di assestamento, dell'esercizio n			
Materie c/esistenze iniziali	102.000	Prodotti c/vendite	2.461.200
Prodotti c/esistenze iniziali	234.600	Resi su acquisti	24.480
Materie c/acquisti	1.151.900	Plusvalenze ordinarie	1.800
Abbuoni e ribassi passivi	3.060	Materie c/rimanenze finali	122.400
Costi per servizi	244.800	Prodotti c/rimanenze finali	265.200
Canoni di leasing	12.000	Interessi attivi bancari	800
Costi del personale	690.200	Interessi attivi v/clienti	1.800
Amm.to fabbricati	11.900		
Amm.to impianti e macch.	109.152		
Amm.to attrezz. industriali	77.500		
Amm.to automezzi	18.800		
Svalutazione crediti	9.500		
Oneri fiscali diversi	1.340		
Interessi passivi su mutui	5.600		
Totale costi d'esercizio	2.672.352		
Utile al lordo delle imposte	205.328		
Totale a pareggio	2.877.680	Totale ricavi d'esercizio	2.877.680

## PROPOSTA PER LA SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO

ESAME DI STATO 2018/19



**Charlie Chaplin**, con l'ironia e la comicità che lo contraddistinguono, ha saputo affrontare, come pochi altri hanno fatto, **la crisi dell'uomo moderno**. L'invenzione delle macchine, degli ingranaggi, della **catena di montaggio** non solo hanno soppiantato il lavoro dell'uomo, ma hanno fatto crollare lo stesso in una sorta di depressione, quasi fino alla follia.

## PROPOSTA PER LA SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO

ESAME DI STATO 2018/19

**SWIXIM INTERNATIONAL****Recherche*****COURTIER IMMOBILIER DÉBUTANT H/F***

Vous souhaitez donner un nouvel élan à votre carrière ?

Fondé à Genève il y a 13 ans, le réseau Swixim international est fort de 300 Agents & Courtiers immobiliers en Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Portugal et Espagne.

Dans chaque pays où nous sommes solidement implantés, notre succès se base sur un know how dont les résultats sont décuplés par la passion, les qualités et l'engagement de chaque Courtier du réseau.

Nous recrutons, pour nos agences en Suisse Romande des Courtiers novices ou expérimentés.

Vous bénéficierez d'une formation gratuite et complète au métier, de rémunérations motivantes et d'un plan de carrière évolutif vers les postes de Team Manager ou Directeur d'agence Associé.

*Type de contrat:* poste fixe

*Profil :* Vous êtes dynamique et avez le sens du commerce.

Ouvert sur les autres, l'intégrité et l'indépendance sont vos principales qualités.

Rigoureux et résolument engagé, vous maîtrisez parfaitement le français, l'anglais étant un atout supplémentaire.

Nous serons ravis de recevoir votre dossier de candidature complet ( lettre de motivation, CV, photo, prétentions) à l'adresse email [swiximinter@free.ch](mailto:swiximinter@free.ch)

## PROPOSTA PER LA SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO

ESAME DI STATO 2018/19



## L'ANNUNCIO PUBBLICITARIO E LA RETORICA VISIVA

Pubblicizzare la marca per la costruzione della “ brand image “.

### 3.RELAZIONE ALUNNI BES

La documentazione allegata, relativa alla studentessa, non è resa pubblica (ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui nella Nota del 21marzo 2017 prot. 10719), ma resta a disposizione della Commissione d'Esame nel fascicolo personale dello stessa, depositato presso la Segreteria Didattica.

La documentazione comprende:

- **una presentazione con riferimento alla diagnosi;**
- **le stesse indicazioni inserite nel documento della classe, ma riferite alla situazione del singolo alunno;**
- **una motivata richiesta di assistenza durante le varie fasi dell'Esame di Stato**
- **le indicazioni relative alle tipologie e ai tempi di somministrazione delle prove scritte e orali;**

#### 4.SCHEDA DI ISTITUTO PER ASSEGNAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI E SCOLASTICI

### CREDITO SCOLASTICO (D.L.G.S. 62/17)

Il Credito scolastico è assegnato dal C.d.C. secondo quanto previsto dal Regolamento sugli Esami di Stato. In particolare si fa riferimento alle vigenti norme del D.L.G.S. 62/17.

- con una media **uguale o superiore** a **0,5** si passa al punteggio più alto della banda di appartenenza in assenza di negatività (giudizio sospeso);
- con una media **inferiore** a **0,5** ma in presenza di positività o **CF** si passa al punteggio più alto della banda di appartenenza in assenza di negatività (giudizio sospeso);
- con una media **inferiore** a **0,5** in assenza di positività, si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza.

Inoltre possono contribuire al riconoscimento del punteggio più alto della banda di appartenenza:

- Il riconoscimento di eccellenza in ambito di alternanza scuola/lavoro.
- L'assiduità della frequenza alle lezioni con una percentuale di assenze inferiore al 4% (0,50)
- La partecipazione e l'impegno alle attività complementari ed integrative

(Art.11 comma 2 DPR n. 323 23/07/1998)

N.B. Agli studenti promossi a settembre, viene attribuito, di norma, il punteggio di credito minimo previsto nella relativa banda di oscillazione.

Se le verifiche di settembre vengono superate con un punteggio di almeno *7/10* in ogni disciplina recuperata, il consiglio di classe può attribuire allo studente il punteggio di credito massimo della fascia di appartenenza se non è stato concesso alcun aiuto durante gli scrutini di giugno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio concorrono: la media dei voti di ciascun anno scolastico, il voto in condotta, l'assenza o presenza di debiti formativi. Il punteggio massimo così determinato è di 40 crediti.

Allegato A  
(di cui all'articolo 15, comma 2)

TABELLA

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M=6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

## 5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Gli studenti durante la classe terza, a.s.2016-2017, hanno svolto i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per un totale di circa 140 ore (di cui 120 ore in azienda e le altre in aula); durante la classe quarta, a.s. 2017-2018, hanno svolto l'attività per un totale di circa 195 ore ( di cui 160 ore in azienda e 35 ore in aula);durante la classe quinta, a.s.2018-2019, hanno svolto attività di circa 100 ore ( di cui 80 in azienda e 20 in aula). L'orario complessivo può variare da studente a studente in dipendenza dal suo curriculum e dall'orario giornaliero programmato dalle aziende presso cui si sono svolti i percorsi.

Le strutture di accoglienza scelte per lo svolgimento dei percorsi sono aziende operanti, nelle loro attività, nell'ambito dei servizi commerciali e/o amministrativi contabili, ossia attività in coerenza con l'indirizzo di studi degli alunni. Alcune strutture sono aziende produttive del territorio, oppure sono amministrazioni pubbliche quali i comuni ma anche studi di professionisti quali fiscalisti, tributaristi, assicuratori o amministratori contabili per conto terzi.

L'attività è stata finalizzata all'acquisizione di competenze, definite nei progetti formativi per ciascun studente e concordate con il tutor aziendale. Le competenze acquisite durante l'attività sono state rilevate dai docenti del consiglio di classe attraverso verifica scritta/orale con ricaduta sulle stesse discipline.

Inoltre i **percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** sono stati supportati anche da corsi di formazione relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro e di preparazione all'inserimento in ambito lavorativo, attraverso interventi svolti sia dai docenti impegnati nell'organizzazione del Progetto, che da esperti del mondo del lavoro.

L'attività è stata progettata, coordinata, sviluppata e monitorata dal referente del Progetto, dal docente tutor della classe e dai tutor aziendali.

La certificazione delle competenze sono allegate ai fascicoli personali degli studenti.

I contenuti specifici relativi ai luoghi e ai tempi dei percorsi svolti dagli studenti, sono riportati nel documento riportato di seguito:

**Tabella di sintesi dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**

Omissis...(disponibile solo cartaceo)