



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.P. SERVIZI COMM. " GUIDO GALLI "

24125 Bergamo, via Gavazzeni 37 – tel 035.319338 – fax 035.315547

e-mail: galli@isisgalli.org - sito web: www.isisgalli.org

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Dell'IP "Guido Galli"-BG		Scheda n° 2 2012/2013
		Data: 24/01/2013
A.S. 2012/13		N° pagine: 3
ORDINE DEL GIORNO: <ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;2. Programma annuale 2013 – Delibera;3. Autorizzazione Fondo minute spese – Delibera;4. Criteri per accettazione iscrizioni classi prime a.s. 2013/20145. Varie ed eventuali	PRESENTI: <p style="text-align: center;"><i>DS Prof.ssa Nadia Baldini</i></p> <p><i>Componente genitori:</i></p> <ol style="list-style-type: none">2. <i>Azzola Giovanni</i>3. <i>Oberti Lorella (dalle ore 18,40)</i>4. <i>Scotti Enrico</i> <p><i>Componente docenti:</i></p> <ol style="list-style-type: none">5. <i>Aliberti Antonella (dalle ore 18,45)</i>6. <i>Canale Sonia</i>7. <i>Casartelli Giuliana</i>8. <i>Del Buono Battista</i>9. <i>Graccione Diego</i>10. <i>Pavone Paola</i>11. <i>Simone Angela</i> <p><i>Componente studenti:</i></p> <ol style="list-style-type: none">12. <i>Aceti Giorgia</i>13. <i>Bamba Moussa</i>14. <i>Galli Giuseppe</i> <p><i>Componente ATA:</i></p> <ol style="list-style-type: none">15. <i>Mieli Giuseppe</i> <p><i>Partecipa alla riunione la DGSA Dott.ssa Mira Maria</i></p>	
ORA DI INZIO: 18.30	TERMINE: 19.55	
REDATTO DA: Prof.ssa Paola Pavone	COPIA P.C.A:	
<p>Alle ore 18.30, raggiunto il numero legale, il Dirigente Scolastico, dà inizio alla seduta. E' presente la DSGA, Dott.ssa Mira Maria. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto sig. Enrico Scotti. Viene nominato verbalizzante della seduta la Prof.ssa Paola Pavone.</p> <p>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente Si procede alla lettura del verbale della riunione del 19/12/2012 (all. 1), pubblicato anche sul sito della scuola, che viene approvato all' UNANIMITA'.</p>		

2. Programma annuale 2013 – Delibera

Prende la parola la DSGA, dott. Ssa Maria Mira, al fine di illustrare alle componenti il Programma annuale d'Istituto relativo all'anno 2013 di cui si allega una copia. (All.2)

Inoltre, la DSGA informa che la Provincia non ha ancora assegnato i fondi alla scuola perché in attesa di delibera.

Si porta poi a conoscenza dei partecipanti che il contributo economico versato dai genitori al momento dell'iscrizione permetterà alla scuola di attivare progetti di varia natura.

Il Dirigente Scolastico, dott. ssa Nadia Baldini, comunica al Consiglio che in seguito alle nuove normative, la scuola non può più gestire il progetto patentino per la guida dei motocicli.

Posto a delibera il Programma Annuale 2013 è approvato all'**UNANIMITA'**

Delibera. N. 9 del 24/01/2013

3. Autorizzazione Fondo minute spese – Delibera

Il Consiglio di Istituto approva all'**UNANIMITA'** l'utilizzo del fondo minute spese.

Delibera. N. 10 del 24/01/2013

4. Criteri per accettazione iscrizioni classi prime a.s. 2013/2014

Prende la parola il D.S. che illustra ai membri del C.d.I. i criteri di iscrizione per l'anno scolastico 2013/2014 in caso di richieste eccedenti. Sono riproposti i criteri utilizzati per l'A.S. 2012/2013:

- Studenti in obbligo scolastico
- Studenti che hanno fratelli o sorelle che frequentano già l'Istituto
- Studenti che risiedono in comuni dai quali è difficilmente raggiungibile un altro Istituto superiore che possa assicurare un'offerta formativa analoga a quella richiesta

Il consiglio delibera all'**UNANIMITA'**

Delibera. N. 11 del 24/01/2013

5. Varie ed eventuali.

5a. Il D.S. informa che il nostro Istituto quest'anno intende organizzare viaggi e visite d'istruzione, anche in seguito alle richieste pervenute da parte di alcune classi (4^L, 4^H, 5^A, 5^B, 5^C, 5^H); la stessa precisa che le proposte devono essere molto dettagliate e che i C.d.C., previsti per il mese di gennaio, costituiscono l'organo al quale è demandato il compito di approvare in prima istanza il piano gita esposto dalla classe, individuandone gli accompagnatori. Successivamente all'approvazione, la classe proponente presenta in Segreteria Didattica, entro e non oltre il 14 febbraio 2013, la modulistica preposta a tale scopo, corredata delle firme di tutti i componenti il C.d.C. di appartenenza. Successivamente, dopo aver consultato le diverse agenzie di viaggio relativamente ai costi, si sottoporrà il piano gite al C.d.I. per la relativa delibera.

Illustrata la procedura, la prof.ssa Casartelli osserva che l'uscita didattica deve essere sempre pertinente al Piano Formativo della classe.

La prof.ssa Sarlo chiede alla Dirigente se il Regolamento Viaggi e Visite di Istruzione, approvato nel Collegio dei Docenti del 19 dicembre 2012 sia valido, poiché è a conoscenza di altre decisioni, prese successivamente a tale data, che riguardano la presenza di un ulteriore docente accompagnatore in presenza di alunni disabili. Chiede inoltre la pubblicazione del regolamento gite sul sito. Il DS precisa che, come detto in collegio dei docenti, la commissione POF, a causa dei tempi ristretti di lavoro, ha portato al Collegio

del 19 dicembre 2012 un Regolamento che avrebbe potuto subire ulteriori revisioni e/o modifiche e comunque avrebbe dovuto essere completato con una modulistica più idonea ; attualmente è valevole il Regolamento approvato nel precedente Collegio e Consiglio. Il Dirigente, per rispondere alla domanda della prof.ssa Sarlo riflette sulla necessità di avere un accompagnatore in più del previsto, in diverse situazioni che verranno di volta in volta prese in esame (presenza di alunni disabili, partecipazione di una sola classe a quel particolare viaggio, meta del viaggio, classe con particolari problematiche comportamentali....). Per il prossimo Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto la commissione POF porterà la proposta definitiva di Regolamento per la delibera.

- 5b.** Prende la parola il sig. Scotti chiedendo se le associazioni o aziende presso le quali gli alunni fanno lo stage di alternanza scuola-lavoro possono sponsorizzare progetti o attività ricreative in modo tale da ottenere un contributo economico per la realizzazione degli stessi.
- 5c.** La sig.ra Oberti domanda se saranno attivati i corsi di recupero per gli alunni risultati non ancora sufficienti nel 1° Quadrimestre. Il D.S. precisa che sarà predisposto il Piano dei recuperi quadrimestrali, tenendo conto delle indicazioni dei singoli docenti in sede di scrutinio, della disponibilità dei docenti e delle risorse finanziarie.
- 5d.** L'alunno Galli informa che il residuo economico di 50 € rimasto dopo la festa di Natale, tenutasi nella succursale di via Presolana, sarà destinato alla sovvenzione di eventuali eventi in Presolana. Lo studente propone inoltre di bandire un concorso per la realizzazione una felpa con un logo disegnato dagli studenti che intendono partecipare attivamente all'iniziativa.
- 5e.** Infine, in merito alle foto per l'annuario, la rappresentanza studentesca di Istituto ha contattato un fotografo il cui compenso sembra essere minore rispetto a quello dell'anno precedente; questi si è reso disponibile a tenere un corso base di fotografia pomeridiano in modo tale da rendere partecipi attivamente gli alunni alla produzione di foto da inserire nell'annuario.
- Il Dirigente chiede agli studenti di presentare il nominativo del fotografo e il preventivo che sarà confrontato con gli altri. . Per il preventivo si fa riferimento al prof. Colucci.
- Il sig. Scotti comunica che il Comitato dei Genitori rende disponibile 150 € per la realizzazione di tali progetti.

Il Consiglio di Istituto, esauriti gli argomenti all'O.d.G, è chiuso alle ore 19,55

FIRMA DEL COMPILATORE:

Prof.ssa Paola Pavone

FIRMA DEL RESPONSABILE: