



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo**  
**Area C Servizi Istituzionali per le scuole**  
**Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici statali di  
Bergamo e Provincia

All' USR Lombardia  
Via Pola n. 11  
20124 Milano  
[drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola  
di Bergamo e Provincia  
Loro sedi

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola – DPR 395/88  
C.I.R. 2016.**  
**Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019**

Con la presente nota si trasmettono le indicazioni relative alla presentazione delle domande per l'anno 2019 da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88 - C.I.R. 2016.

Si precisano di seguito le modalità, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che, ai sensi del CIR del 05.05.2016, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche;

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art.4, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale (C.I.R. 2016). **Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;

Pec: [uspbg@postacert.istruzione.it](mailto:uspbg@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)



4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all' art.4, c. 4, lettera A del CIR del 15.11.2011;
6. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale interessato, Docente, Educativo e ATA, che intende avvalersi del diritto a usufruire **dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, deve presentare ISTANZA alla segreteria delle Istituzioni Scolastiche sedi di servizio, entro il termine perentorio del 15 novembre 2018, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.**

**Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche che trasferiranno i dati nel modulo on-line all'indirizzo <https://goo.gl/forms/Scxds6fkkw45ObkX2>**

Non va utilizzato il browser internet explorer ma chrome o firefox.

Per problemi di tipo tecnico contattare Vincenzo Luongo al 035.284333 o via e-mail:  
[vincenzo.luongo.bg@istruzione.it](mailto:vincenzo.luongo.bg@istruzione.it)

**Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico ( 31 agosto 2019) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2019) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2018 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque non oltre il 10 dicembre c.a.**

**Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art.11, c. 4 e 5 del CIR del 05.05.2016, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2019.**

Sarà cura di quest'Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni relativamente all'acquisizione delle domande relative al personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo 1 settembre 2018 al 20 gennaio 2019 (art. 11, c 4 del CIR 05.05.2016).

Per quanto qui non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE del 05.05.2016 che si trasmette.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2019 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno inviati alle Istituzioni scolastiche e pubblicati sul sito Internet all'indirizzo : [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R. , provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Copia della presente (con i relativi allegati) è disponibile sul Sito: [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)

Si ringrazia per la collaborazione e si ricorda che per qualsiasi ulteriore informazione e chiarimento di carattere normativo si può contattare:

FINO ROSARIA tel. 035 - 284230  
FORTE FRANCESCA tel.035 - 284233

Il dirigente  
Patrizia Graziani  
Documento firmato digitalmente



## **Allegati**

1. Decreto contingente 2019
2. Modello domanda 2019
3. Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 05.05.2016

DA/rf

Referente del procedimento: Danesi Pierino

tel. 035-284216 e-mail: [pierino.danesi.bg@istruzione.it](mailto:pierino.danesi.bg@istruzione.it)



Pec: [uspbq@postacert.istruzione.it](mailto:uspbq@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)

---