



## Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

[www.istitutoguidogalli.gov.it](http://www.istitutoguidogalli.gov.it)

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis\_2016 – Cod. UF 253S  
PEC: [bgis03800b@pec.istruzione.it](mailto:bgis03800b@pec.istruzione.it) - PEO : [bgis03800b@istruzione.it](mailto:bgis03800b@istruzione.it) - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

### CIRCOLARE N. 67

Bergamo, 09/10/2018

AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AI DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SITO/ALBO

**OGGETTO: PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO -  
DENUNCIA INAIL E ASSICURAZIONE INTEGRATIVA.  
COPERTURE POLIZZA ASSICURATIVA – BENACQUISTA ASSICURAZIONI**

Tenendo presente che l'INAIL, per quanto concerne gli infortuni, ha una procedura burocratica che va seguita in modo rigoroso, pena sanzioni pecuniarie, si danno alcune indicazioni che dovranno essere seguite scrupolosamente in caso di infortunio anche se **di lieve entità**.

#### INDICAZIONI GENERALI

**ALUNNI:** Dovranno avvisare immediatamente dell'infortunio occorso l'insegnante in orario, anche se trattasi di infortunio avvenuto durante il tragitto casa-scuola.

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** In accordo con il docente e con il Dirigente o un suo collaboratore, avviseranno la famiglia dell'alunno infortunato ed eventualmente chiameranno l'ambulanza. Accompagneranno l'alunno al Pronto Soccorso (con l'Ambulanza) nel caso in cui i genitori non siano rintracciabili o disponibili.

**DOCENTI:** Il docente presente al momento dell'infortunio **dovrà compilare tempestivamente il “modulo di denuncia” e consegnarlo in segreteria didattica;**

**GENITORI:** Per procedere all'apertura della pratica assicurativa, il genitore deve presentare **PERSONALMENTE** il certificato medico rilasciato dal pronto soccorso recandosi presso **l'Ufficio Didattica\***

**\*N.B. SOLO PER L'APERTURA DEL SINISTRO E LA CONSEGNA DEL CERTIFICATO DI PRONTO SOCCORSO E' POSSIBILE RECARSI IN SEGRETERIA DALLE ORE 8.00**

Ad ogni scadenza di prognosi gli stessi genitori, compilando la modulistica inviata dall'assicurazione nell'E-mail consegnata in segreteria, dovranno provvedere personalmente ad inviare all'agenzia assicurativa la documentazione necessaria alla seguente E-mail: [sinistri@sicurezzascuola.it](mailto:sinistri@sicurezzascuola.it).

Per eventuali comunicazioni mettersi in contatto con la Benacquista assicurazioni al numero telefonico **0773457901**.

Il modulo di chiusura è da inviare contestualmente alle eventuali spese sostenute che vanno inviate in originale per posta al seguente indirizzo: Benacquista Assicurazioni S.N.C. Via del Lido, 106 Latina (LT). (Si consiglia raccomandata A/R). Il modello di chiusura va inviato esclusivamente solo nel momento in cui si intende definitivamente concludere la pratica perché una volta chiuso il sinistro non può essere riaperto.

**Per aprire l'infortunio è necessario che i genitori/danneggiati forniscano alla segreteria l'indirizzo mail per ricevere le comunicazioni inviate dall'assicurazione.**

Eventuali sanzioni pecuniarie, che dovessero venire inflitte all'Istituto per il mancato rispetto di tali indicazioni, verranno addebitate ai responsabili.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Leonardo Russo*

Si allegano:

per i Docenti Coordinatori : Tagliando da fare compilare per ricevuta dai genitori  
Copia delle coperture assicurative previste dalla polizza.