



CIRCOLARE N.67

Prot. N.6669/27

Bergamo, 29/10/2015

**AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
SITO/ALBO**

OGGETTO : PRECISAZIONI ORGANIZZATIVE

Si invita tutto il personale della scuola, tutti gli studenti e le famiglie ad attenersi a quanto riportato nelle precisazioni organizzative elencate in allegato.

Sarà cura del docente che legge la comunicazione affiggere l'allegato in aula affinché sia di immediata consultazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Russo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.L.n. 39/1993)

PRECISAZIONI ORGANIZZATIVE

LIBRETTI/PASSWORD/BAR/INGRESSO PASSAGGIO CARRAIO/ PERMESSI ANNUALI:

• Il coordinatore di classe è tenuto a:

- **controllare** che tutti i libretti scolastici della propria classe siano debitamente compilati dei dati anagrafici e delle firme richieste, provvisti di fotografia (il coordinatore provvederà a far timbrare le foto in segreteria);
- **precisare** che i ritardi entro le ore 8:10 vanno giustificati nella sezione **arancione** mentre gli ingressi posticipati vanno giustificati nella sezione **celeste** del libretto scolastico.
- **verificare** attraverso una comunicazione scritta sul libretto scolastico che la password per l'accesso al registro elettronico sia in possesso della famiglia e che la stessa sia attiva.
- **sottolineare** che il bar è accessibile agli studenti **solo ed esclusivamente durante l'intervallo**, che la lista/bar **va compilata** dalle ore 8:00 alle ore 8:10 e inserita nella busta predisposta sulla porta di ogni aula senza bisogno di portarla al bar. **La lista/bar si ritira a partire dalle ore 10:40.**
- **informare** gli studenti che è severamente vietato l'ingresso/uscita dal parcheggio delle auto per motivi di sicurezza.
- **ricordare** che il permesso di ingresso posticipato/uscita a piedi anticipata viene **revocato** nel caso in cui lo studente che ne usufruisce utilizzi il mezzo proprio.
- **puntualizzare** che il permesso di ingresso posticipato/uscita anticipata **non è valido** nel giorno in cui si utilizza il mezzo proprio.
- **chiarire** alla classe che gli alunni possono chiedere di recarsi ai servizi rigorosamente uno alla volta, a discrezione dell'insegnante, nell'arco di tutta la mattinata.

INGRESSI:

- la prima campanella suona alle ore 7,55- la seconda campanella suona alle ore 8,00 e si iniziano le lezioni;
- il docente della prima ora, al suono della prima campanella deve essere in classe/in palestra/in laboratorio;
- al suono della prima campanella gli studenti si avviano verso le proprie classi utilizzando, per quelle ai piani superiori, solo la scala principale;
- prima di entrare a scuola gli studenti tolgono cuffia, cappello, cappuccio auricolari, spengono il cellulare. Si ricorda inoltre il divieto di fumo anche negli spazi esterni di pertinenza della scuola;

ENTRATA IN RITARDO:

- I docenti della prima ora potranno ammettere in classe lo studente fino alle ore 8.10. Il giorno successivo lo studente è tenuto a giustificare il ritardo.
- Gli studenti in ritardo sono ammessi in classe, direttamente dal docente della seconda ora, entro e non oltre le ore 9.00. (Gli alunni non devono passare né dalla Vicepresidenza né dalla Dirigenza per essere ammessi in classe).
- Dopo le ore 9.00 nessuno studente è ammesso in classe. La presidenza valuta l'eventuale ammissione dopo le ore 9.00 esclusivamente per gli studenti accompagnati da un genitore o con motivazione documentata (ad es. visita medica con documentazione o eccezionale ritardo dei mezzi pubblici verificato).
- Nella sede Quarenghi sarà il docente di classe a valutare la documentazione e ad ammettere eventualmente lo studente dopo le ore 9.00.
- Quanto detto sopra vale anche per gli studenti maggiorenni.

USCITA ANTICIPATA:

- La richiesta di permesso di uscita anticipata va presentata in vicepresidenza entro le ore 9.00. Dopo le ore 9:00 non verrà presa in considerazione nessuna richiesta di uscita anticipata ad eccezione di eventuali malesseri per i quali si richiede la presenza della famiglia.
- Gli studenti minorenni possono uscire solo accompagnati da un genitore o da parente stretto che lascerà la fotocopia del documento di identità.
- Nella sede Quarenghi sarà il docente di classe della prima ora a valutare i motivi per l'uscita anticipata.

GIUSTIFICHE

- Il terzo ingresso alla seconda ora viene giustificato dai genitori che accompagnano il **figlio minorenne** il giorno successivo al terzo ritardo.
- La quinta assenza (intesa come quinta giustificazione) viene giustificata dai genitori che accompagnano il **figlio minorenne** il giorno successivo alla quinta assenza.
- Gli alunni **maggioresnni** faranno controfirmare al genitore sia la giustifica del terzo ritardo, che la giustifica della quinta assenza.

RITARDO NELLE GIUSTIFICHE

- Lo studente è tenuto a giustificare l'assenza o il ritardo entro tre giorni. Qualora ciò non avvenisse, il Coordinatore di classe contatta la famiglia e sollecita la giustificazione.