



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

www.istitutoguidogalli.gov.it

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis_2016 – Cod. UF 2535

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

CIRCOLARE N.55

Bergamo, 04/10/2016

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AL DSGA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
SITO/ALBO

OGGETTO : PRECISAZIONI ORGANIZZATIVE

Si invita tutto il personale della scuola, tutti gli studenti e le famiglie ad attenersi a quanto riportato nelle precisazioni organizzative elencate in allegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Russo

PRECISAZIONI ORGANIZZATIVE

LIBRETTI/PASSWORD/BAR/INGRESSO PASSAGGIO CARRAIO/ PERMESSI ANNUALI:

• Il coordinatore di classe è tenuto a:

- **controllare** che tutti i libretti scolastici della propria classe siano debitamente compilati dei dati anagrafici e delle firme richieste, provvisti di fotografia timbrata;
- l'ufficio di segreteria è aperto agli studenti solo durante l'intervallo;
- **verificare** attraverso una comunicazione scritta sul libretto scolastico che la password per l'accesso al registro elettronico sia in possesso della famiglia e che la stessa sia attiva.
- **sottolineare** che il bar è accessibile agli studenti **solo ed esclusivamente durante l'intervallo**, che la lista/bar **va compilata** dalle ore 8:00 alle ore 8:10 e inserita nella busta predisposta sulla porta di ogni aula senza bisogno di portarla al bar. **La lista/bar si ritira a partire dalle ore 10:40.**
- **informare** gli studenti che è severamente vietato l'ingresso/uscita dal parcheggio delle auto per motivi di sicurezza.
- **ricordare** che il permesso di ingresso posticipato/uscita a piedi anticipata viene **revocato** nel caso in cui lo studente che ne usufruisce utilizzi il mezzo proprio.
- **puntualizzare** che il permesso di ingresso posticipato/uscita anticipata **non è valido** nel giorno in cui si utilizza il mezzo proprio.
- **chiarire** alla classe che gli alunni possono chiedere di recarsi ai servizi rigorosamente uno alla volta, a discrezione dell'insegnante, nell'arco di tutta la mattinata.

INGRESSI:

- la prima campanella suona **alle ore 7,55**- la seconda campanella suona **alle ore 8,00** e si iniziano le lezioni;
- il docente della prima ora, al suono della prima campanella deve essere in classe/in palestra/in laboratorio;
- al suono della prima campanella gli studenti si avviano verso le proprie classi utilizzando, per quelle ai piani superiori, solo la scala principale;
- prima di entrare a scuola gli studenti tolgono cuffia, cappello, cappuccio auricolari, spengono il cellulare. Si ricorda inoltre il divieto di fumo anche negli spazi esterni di pertinenza della scuola;

ENTRATA IN RITARDO:

- I docenti della prima ora potranno ammettere in classe lo studente **fino alle ore 8.10**. Il giorno successivo lo studente è tenuto a giustificare il ritardo.
- Gli studenti in ritardo sono ammessi in classe entro e non oltre le ore 9.00. Gli alunni **devono passare** dalla Vicepresidenza o dalla Dirigenza per essere ammessi in classe.
- **Dopo le ore 9.00** nessuno studente è ammesso in classe. La presidenza valuta l'eventuale ammissione dopo le ore 9.00 esclusivamente per gli studenti accompagnati da un genitore o con motivazione documentata (ad es. visita medica con documentazione o eccezionale ritardo dei mezzi pubblici verificato).
- Quanto detto sopra vale anche per gli studenti maggiorenni.

USCITA ANTICIPATA:

- La richiesta di permesso di uscita anticipata va presentata in vicepresidenza **entro le ore 8.00**. Dopo le ore 8.00 non verrà presa in considerazione nessuna richiesta di uscita anticipata ad eccezione di eventuali malesseri per i quali si richiede la presenza della famiglia.
- Gli studenti minorenni possono uscire solo accompagnati da un genitore o da parente stretto che lascerà la fotocopia del documento di identità.

GIUSTIFICHE

- Il terzo ingresso alla seconda ora viene giustificato dai genitori che accompagnano il **figlio minorenne** il giorno successivo al terzo ritardo.
- La quinta assenza (intesa come quinta giustificazione) viene giustificata dai genitori che accompagnano il **figlio minorenne** il giorno successivo alla quinta assenza.
- Gli alunni **maggioresnni** faranno controfirmare al genitore sia la giustificazione del terzo ritardo, che la giustificazione della quinta assenza.

RITARDO NELLE GIUSTIFICHE

- Lo studente è tenuto a giustificare l'assenza o il ritardo entro tre giorni. Qualora ciò non avvenisse, il Coordinatore di classe contatta la famiglia e sollecita la giustificazione.