

NOTE OPERATIVE SVOLGIMENTO PROVE PER DOCENTI ASSISTENTI

TUTTE LE PROVE

- Ritirare i cellulari che verranno riconsegnati al termine delle prove
 - Depositare gli zaini in un angolo della classe/laboratorio tenendo sul banco solo il necessario per scrivere
 - Fare appello, controllare il documento di identità, se non registrato, rilevarne i dati sull'apposito modulo, fare apporre la firma allo studente
 - Compilare il verbalino della prova in ogni parte e firmarlo
 - Al termine della prova riordinare in ordine alfabetico le prove, inserirle nella busta unitamente al verbalino e al foglio firme degli alunni e consegnare il tutto ai presidenti di commissione e/o in vicepresidenza
 - L'uscita dall'aula/laboratorio, salvo per motivi veramente urgenti, è consentita dopo due ore dall'inizio della prova dietro consegna di tutto il lavoro svolto. Il docente assistente apporrà l'indicazione dell'ora di uscita e dell'ora di rientro sul primo foglio della prova.
- **PROVA CENTRALIZZATA (4/06/19)**
 - a) Ritirare le prove in segreteria didattica
 - b) L'ingresso in istituto è spostato alle ore 9:00 e sino alle ore 9:15 sarà possibile effettuare le operazioni di registrazione, controllo documenti.
 - c) La durata complessiva della prova centralizzata, come da indicazioni regionali, è fissata in ore 4, così suddivise:
 - dalle ore 9:15 alle ore 10:45 (1,5 ore) prova di MATEMATICA,
 - dalle ore 10:45 alle ore 11:00 pausa
 - dalle ore 11:00 alle ore 12:30 (1,5 ore) prova di ITALIANO
 - dalle ore 12:30 alle ore 13:30 (1 ora) prova di INGLESE.
 - d) E' ammesso l'uso del righello, compasso, goniometro, squadra e calcolatrice (purché non di cellulari o altro strumento collegabile a internet) per la prova di matematica. Sempre per questa prova eventuali calcoli o disegni vanno effettuati solo sui fogli assegnati.
 - e) E' vietato l'uso di vocabolari sia per la prova di Italiano che per quella di inglese.
 - f) Non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.
 - g) Lo studente che dovesse terminare la prova prima del tempo previsto, comunque non prima delle ore 13:00, potrà fare ritorno a casa.
 - h) Consegnare le prove ai Presidenti di Commissione (docenti ultimo turno).
- **PROVA TECNICO PROFESSIONALE (3/06/19)**
 - a) Ritirare le prove in vicepresidenza
 - b) L'ingresso in istituto per gli studenti è spostato alle ore 8:15 e sino alle ore 8:30 sarà possibile effettuare le operazioni di registrazione, controllo documenti.
 - c) Consegnare ad ogni alunno un foglio protocollo che raccoglierà tutte le prove nell'ordine individuato dall'alunno. Chiedere all'alunno di apporre il proprio cognome, nome e classe sul frontespizio.
 - d) Ogni foglio inviato alla stampante deve essere prelevato da un docente assistente e consegnato all'alunno che in nessun caso si dovrà allontanare dalla sua postazione.
 - e) Durante la pausa prevista, far consumare il cibo portato da casa in laboratorio senza permettere agli studenti di comunicare fra loro e facendoli uscire uno per volta.
 - f) Lo studente che dovesse terminare la prova prima del tempo previsto, comunque non prima delle ore 12:45 potrà fare ritorno a casa.
 - g) Consegnare le prove ai Presidenti di commissione