

NOTE OPERATIVE SVOLGIMENTO SIMULAZIONE PER DOCENTI ASSISTENTI

TUTTE LE PROVE

- Ritirare i cellulari che verranno riconsegnati al termine delle prove
 - Depositare gli zaini in un angolo della classe/laboratorio tenendo sul banco solo il necessario per scrivere
 - Fare appello, controllare il documento di identità, se non registrato, rilevarne i dati sull'apposito modulo, fare apporre la firma allo studente
 - La pausa intervallo non è ammessa
 - Al termine della prova riordinare in ordine alfabetico le prove, inserirle nella busta unitamente al foglio firme degli alunni e consegnare il tutto al coordinatore
 - L'uscita dall'aula/laboratorio, salvo per motivi veramente urgenti, è consentita dopo due ore dall'inizio della prova dietro consegna di tutto il lavoro svolto. Il docente assistente apporrà l'indicazione dell'ora di uscita e dell'ora di rientro sul primo foglio della prova.
-
- **PROVA TECNICO PROFESSIONALE – SIMULAZIONE**
 - a) Caricare sul desktop di in ogni pc del laboratorio la prova in formato digitale per gli studenti.
 - b) Far scollegare dal tecnico la rete della classe e la connessione internet.
 - c) La simulazione avrà la durata di 5 ore dalle 8.00 alle 13.00. Dalle ore 08.00 alle ore 08.15 verrà effettuato l'appello.
 - d) Consegnare ad ogni alunno un foglio protocollo che raccoglierà tutte le prove nell'ordine individuato dall'alunno. Chiedere all'alunno di apporre il proprio cognome, nome e classe sul frontespizio
 - e) Ogni foglio inviato alla stampante deve essere prelevato da un docente assistente e consegnato all'alunno che in nessun caso si dovrà allontanare dalla sua postazione
 - f) Durante la pausa prevista, far consumare il cibo in laboratorio senza permettere agli studenti di comunicare fra loro e facendoli uscire uno per volta.
 - g) Lo studente che dovesse terminare la prova prima del tempo previsto, comunque non prima delle ore 12,30 potrà fare ritorno a casa.