

## **NOTE OPERATIVE SVOLGIMENTO SIMULAZIONE PER DOCENTI ASSISTENTI**

### **TUTTE LE PROVE**

- Ritirare i cellulari che verranno riconsegnati al termine delle prove
  - Depositare gli zaini in un angolo della classe/laboratorio tenendo sul banco solo il necessario per scrivere
  - Fare appello, controllare il documento di identità, se non registrato, rilevarne i dati sull'apposito modulo, fare apporre la firma allo studente
  - La pausa intervallo non è ammessa
  - Al termine della prova riordinare in ordine alfabetico le prove, inserirle nella busta unitamente al foglio firme degli alunni e consegnare il tutto al coordinatore
  - L'uscita dall'aula/laboratorio, salvo per motivi veramente urgenti, è consentita dopo due ore dall'inizio della prova dietro consegna di tutto il lavoro svolto. Il docente assistente apporrà l'indicazione dell'ora di uscita e dell'ora di rientro sul primo foglio della prova.
- 
- **PROVA TECNICO PROFESSIONALE – SIMULAZIONE**
    - a) Caricare sul desktop di in ogni pc del laboratorio la prova in formato digitale per gli studenti.
    - b) Far scollegare dal tecnico la rete della classe e la connessione internet.
    - c) La simulazione avrà la durata di 5 ore dalle 8.00 alle 13.00. Dalle ore 08.00 alle ore 08.15 verrà effettuato l'appello.
    - d) Consegnare ad ogni alunno un foglio protocollo che raccoglierà tutte le prove nell'ordine individuato dall'alunno. Chiedere all'alunno di apporre il proprio cognome, nome e classe sul frontespizio
    - e) Ogni foglio inviato alla stampante deve essere prelevato da un docente assistente e consegnato all'alunno che in nessun caso si dovrà allontanare dalla sua postazione
    - f) Durante la pausa prevista, far consumare il cibo in laboratorio senza permettere agli studenti di comunicare fra loro e facendoli uscire uno per volta.
    - g) Lo studente che dovesse terminare la prova prima del tempo previsto, comunque non prima delle ore 12,30 potrà fare ritorno a casa.