

ESAMI REGIONALI 2016-17

NOTE PER LA SEGRETERIA DIDATTICA

Predisporre:

1. Fogli protocollo a quadretti o a righe timbrati dalla scuola e vidimati dal Presidente o dai membri delle commissioni (1 per ogni alunno) per le prove professionali
2. Fogli A4 timbrati e vidimati dal Presidente o dai membri delle commissioni per ogni stampante di laboratorio utilizzata
3. Verbalino per assistenza esecuzione prove (utilizzare quello previsto da ARGO adattandolo).
4. Fogli firme (vedi modello regione) con dati documento identità di ogni alunno (chiedere ai coordinatori di classe) e per ogni tipologia di prova
5. N. 4 buste grandi per **ogni classe** per la raccolta delle prove intestate nel seguente modo portato ad esempio:

Prima busta	CLASSE 3 F ESAMI QUALIFICA 2016-17 PROVA CENTRALIZZATA DI ITALIANO
Seconda busta	CLASSE 3 F ESAMI QUALIFICA 2016-17 PROVA CENTRALIZZATA DI MATEMATICA
Terza busta:	CLASSE 3 F ESAMI QUALIFICA 2016-17 PROVA CENTRALIZZATA DI INGLESE
Quarta busta:	CLASSE 3 F ESAMI QUALIFICA 2016-17 PROVA PROFESSIONALE

6. In ogni busta inserire verbalino prova
7. Collaborare con Presidenti per stampe verbali da Gefo