



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

www.istitutoguidogalli.gov.it

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis_2016 – Cod. UF 253S

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

Circolare n. 34

Bergamo, 21.09.2016

AI DOCENTI
AL DSGA
SITO/ALBO

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Segretari nei Consigli di Classe a.s. 2016/2017

IL Dirigente Scolastico

NOMINA

I sottoelencati **Docenti Coordinatori e Segretari dei C. di C.** per l'a.s. 2016/2017.

I **Coordinatori dei Consigli di Classe** sono delegati a presiedere, in assenza del Preside, i rispettivi Consigli di Classe.

CONSIGLI DI CLASSE	COORDINATORI	SEGRETERARI
1A	FORNASARI	SIMONE T.
1D	SIMONE	CARMINATI
1F	FORNONI	DOC.
1H	BOTTA	MORO
1P	CATACCHIO	SARLO
1Q	DOC. ITALIANO	ORTALE
2A	BORTOLOTTA	MORA
2D	GAGLIONE	BOTRUGNO
2F	STOICO	BRESCIANI
2H	CAVAGNA	DOC. SCIENZE
2P	DI DEDDA	VENTIMIGLIA
2Q	LEONARDI	MORZENTI
3A	MICELLI	MARZANO
3D	PEZZOTTA	BALLATORE
3F	VALBONESI	FRATERNALE
3H	DASDIA	MANNINO
3P	PIGNATARO	GUIDUCCI
3Q	PUGLIELLI	LAURIA
4A	ALIBERTI	DI GREGORIO
4B	CANALE	ZONCA
4C	DOC. DIRITTO CEL.	TCR
4D	TRAPLETTI	CASCINO
4H	DEL BUONO	DOC. GEOGRAFIA
4P	PAGNOTTA	COLUCCI
4Q	DI LORENZO	ZIBETTI
5A	OLIVERI	DOC. INGLESE
5B	PACCHIANA	DOC. INGLESE
5C	DI GIROLAMO	CORRIERE
5D	SUMMARIA	D'AURIA



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

www.istitutoguidogalli.gov.it

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis_2016 – Cod. UF 253S

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

5H	GERACI	DOC. SOSTEGNO
5P	SAVOCA	DOC. ST. DELL'ARTE
5Q	COGLIANDRO	CASARI

La figura del Coordinatore di Classe, che opera su delega del DS, ricopre un ruolo fondamentale, a cui deve essere riconosciuta l'autorevolezza insita nelle funzioni da lui svolte:

- 1- Presiede il Consiglio di classe ed è responsabile dell'operato dello stesso.
- 2 - Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Classe.
- 3 -Verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e il rispetto del Patto Formativo deliberati da tutte le componenti del Consiglio di Classe e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi.
- 4- E' responsabile del registro dei verbali del Consiglio di Classe, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti; segnala al Dirigente Scolastico le eventuali assenze.
- 5-Controlla che le schede di allegato ai consigli, i tabelloni, i verbali e le schede di allegato agli scrutini siano compilate in tutte le loro parti.
- 6.- Gestisce le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola-famiglia in rappresentanza del Consiglio di Classe (al Coordinatore si rivolgono in prima istanza studenti, docenti e genitori)
- 7- Interviene per la soluzione dei problemi disciplinari e controlla che il regolamento disciplinare sia adeguatamente applicato; fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di Classe.
- 8 - Predisporre un calendario delle verifiche per limitare, se possibile, il concentrarsi delle prove in pochi giorni.
- 9 - Controlla periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la presidenza nel caso di situazioni particolari.
- 10-Controlla che il registro classe sia compilato adeguatamente e richiama i colleghi inadempienti.

Buon lavoro

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Russo