



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GUIDO GALLI

24125 Bergamo, via Gavazzeni 37 – tel 035.319338 – fax 035.315547
e-mail: galli@istitutoquidoqalli.gov.it - sito web: www.istitutoquidoqalli.gov.it



Circ. n. 328

Bergamo10/03/215

Ai Docenti Tutti
Ai Docenti Referenti Libri Di Testo

Al Personale Ata

Oggetto: ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO 2015/2016.

Con la presente si segnalano le procedure e i tempi da rispettare per il compimento delle operazioni di **ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**.

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dai C.d.C. e formalizzate nel Collegio dei Docenti **nella seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Nella riunione del collegio docenti articolato del **25/03/2015** i docenti, suddivisi nei diversi dipartimenti, individuano i testi per il prossimo anno scolastico.

I docenti individuati come referenti dei libri di testo avranno il compito di effettuare un **ulteriore accurato controllo sulle adozioni indicate al fine di evitare qualsiasi tipo di errore**; gli stessi riceveranno in allegato alla presente:

- L'elenco dei libri di testo in adozione, per la propria disciplina, nel presente anno scolastico;
- Alcune schede utili per la presentazione di proposte di NUOVA ADOZIONE;
- **Per l'adozione dei libri di testo attuali ci si riferisce alla Circ. MIUR n. 781 del 27/09/2013, allegata come file alla presente**

n. b. : Le tabelle aggiornate relative ai tetti di spesa per l' adozione dei libri di testo per gli Istituti Secondari Superiori non sono ancora pervenute

PROPOSTE DI NUOVA ADOZIONE

Si ricorda che le scelte operate e confermate dai Consigli di classe, debbono risultare coerenti con i contenuti e le finalità del POF, e con le sopra citate circolari.

Non possono essere presentate richieste di nuova adozione se il libro di testo in uso non è giunto al termine del proprio ciclo.

ADEMPIMENTI

Ogni docente deve rendersi parte attiva e diligente nel controllare che ogni richiesta di nuova adozione sia:

- 1) **COMPLETA** (presentata cioè tramite l'apposita scheda che deve essere compilata in ogni parte, debitamente firmata dai docenti);
- 2) **REGOLARE** (rispettosa di quanto contenuto nelle circolari sopra citate)
- 3) **OMOGENEA** (estesa cioè a tutti i docenti che operano su classi parallele dello stesso indirizzo come deliberato dal POF)

Si deve annotare , sulla copia dell'elenco ufficiale ricevuto, accanto al titolo di cui si tratta, la scritta:

- **NUOVA ADOZIONE** - nel caso in cui un testo venga sostituito;
- **CONFERMA** - nel caso in cui un testo è in adozione nel presente anno scolastico **RIMANE IN USO PER LE STESSE CLASSI PER L'ANNO 15/16;**
- **SCORRIMENTO** - nel caso in cui un testo, già in uso in una data classe, venga utilizzato **ANCHE** nella classe successiva.
- **ELIMINATO** - nel caso in cui il testo è sostituito da una nuova adozione o scompare.

Si ricorda che nel tabulato, consegnato dalla segreteria, deve essere riportato il

CODICE ESATTO DEL TESTO E IL PREZZO AGGIORNATO

Tale numero oltre ad essere segnato sulla copertina o sulla prima pagina del testo di riferimento è reperibile anche sul sito www.adozioniaie.it che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

Entro **VENERDI' 27 MARZO 2015** verranno riconsegnati dai referenti alla **Sig.ra Simonetta**, l'elenco dei libri di testo ricevuti con le debite annotazioni sopra elencate e le schede di **NUOVA ADOZIONE**, accuratamente compilate.

Entro **MARTEDI' 31 MARZO 2015** i referenti libri di testo controllano e riconsegnano, entro e non oltre mercoledì 1 APRILE tutti i prospetti relativi alle nuove adozioni dei libri di testo **2015/2016**.

Sarà cura della segreteria didattica predisporre il definitivo elenco delle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016 che sarà oggetto di delibera nei C.d.C. e nel Collegio Docenti di Maggio. Chi desiderasse ottenere ulteriori precisazioni è pregato di rivolgersi all'Assistente Amministrativa Sig.ra Simonetta.

Grazie per la collaborazione ,
cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Baldini

CODICE FISCALE 80028780163