



## **Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"**

[www.istitutoguidogalli.gov.it](http://www.istitutoguidogalli.gov.it)

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis\_2016 – Cod. UF 253S

PEC: [bgis03800b@pec.istruzione.it](mailto:bgis03800b@pec.istruzione.it) - PEO : [bgis03800b@istruzione.it](mailto:bgis03800b@istruzione.it) - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163



## **Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"**

[www.istitutoguidogalli.gov.it](http://www.istitutoguidogalli.gov.it)

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis\_2016 – Cod. UF 253S

PEC: [bgis03800b@pec.istruzione.it](mailto:bgis03800b@pec.istruzione.it) - PEO : [bgis03800b@istruzione.it](mailto:bgis03800b@istruzione.it) - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

### **CIRCOLARE N.09**

Bergamo, 09/09/2017

**AI COORDINATORI DI CLASSE  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
SITO/ALBO**

### **OGGETTO : PRECISAZIONI ORGANIZZATIVE**

Si invita tutto il personale della scuola, tutti gli studenti e le famiglie ad attenersi a quanto riportato nelle precisazioni organizzative elencate in allegato.

Sarà cura del Docente che legge la comunicazione affiggere l'allegato in aula affinché sia di immediata consultazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leonardo Russo



## PRECISAZIONI ORGANIZZATIVE

### LIBRETTI/PASSWORD/BAR/INGRESSO PASSAGGIO CARRAIO/ PERMESSI ANNUALI:

#### • Il coordinatore di classe è tenuto a:

- **controllare** che tutti i libretti scolastici della propria classe siano debitamente compilati dei dati anagrafici e delle firme richieste, provvisti di fotografia (il coordinatore provvederà a far timbrare le foto in segreteria);
- **precisare** che i ritardi entro le ore 8:10 vanno giustificati nella sezione **arancione** mentre gli ingressi posticipati vanno giustificati nella sezione **celeste** del libretto scolastico.
- **verificare** attraverso una comunicazione scritta sul libretto scolastico che la password per l'accesso al registro elettronico sia in possesso della famiglia e che la stessa sia attiva.
- **sottolineare** che il bar è accessibile agli studenti **solo ed esclusivamente durante l'intervallo**, che la lista/bar **va compilata** dalle ore 8:00 alle ore 8:10 e inserita nella busta predisposta sulla porta di ogni aula senza bisogno di portarla al bar. **La lista/bar si ritira a partire dalle ore 10:40.**
- **informare** gli studenti che è severamente vietato l'ingresso/uscita dal parcheggio delle auto per motivi di sicurezza.
- **ricordare** che il permesso di ingresso posticipato/uscita a piedi anticipata viene **revocato** nel caso in cui lo studente che ne usufruisce utilizzi il mezzo proprio.
- **puntualizzare** che il permesso di ingresso posticipato/uscita anticipata **non è valido** nel giorno in cui si utilizza il mezzo proprio.
- **chiarire** alla classe che gli alunni possono chiedere di recarsi ai servizi rigorosamente uno alla volta, a discrezione dell'insegnante, nell'arco di tutta la mattinata.

#### INGRESSI:

- la prima campanella suona alle ore 7,55- la seconda campanella suona alle ore 8,00 e si iniziano le lezioni;
- il docente della prima ora, al suono della prima campanella deve essere in classe/in palestra/in laboratorio;
- al suono della prima campanella gli studenti si avviano verso le proprie classi utilizzando, per quelle ai piani superiori, solo la scala principale;
- prima di entrare a scuola gli studenti tolgono cuffia, cappello, cappuccio auricolari, il cellulare può essere usato solo per esigenze esclusivamente didattiche sotto il controllo del docente. Si ricorda inoltre il divieto di fumo anche negli spazi esterni di pertinenza della scuola;

#### ENTRATA IN RITARDO:

- I docenti della prima ora potranno ammettere in classe lo studente fino alle ore 8.10. Il giorno successivo lo studente è tenuto a giustificare il ritardo.
- **Gli studenti in ritardo dopo le 8.10 devono passare dal Dirigente Scolastico o dalla Vicepresidenza per essere ammessi in classe.**
- Dopo le ore 9.00 nessuno studente è ammesso in classe. La presidenza valuta l'eventuale ammissione dopo le ore 9.00 esclusivamente per gli studenti accompagnati da un genitore o con motivazione documentata (ad es. visita medica con documentazione o eccezionale ritardo dei mezzi pubblici verificato).
- Quanto detto sopra vale anche per gli studenti maggiorenni.

#### USCITA ANTICIPATA:

- La richiesta di permesso di uscita anticipata va presentata in vicepresidenza entro le ore 9.00. Dopo le ore 9:00 non verrà presa in considerazione nessuna richiesta di uscita anticipata ad eccezione di eventuali malesseri per i quali si richiede la presenza della famiglia.
- Gli studenti minorenni possono uscire solo accompagnati da un genitore o da parente stretto che lascerà la fotocopia del documento di identità.

#### GIUSTIFICHE

- Il terzo ingresso alla seconda ora viene giustificato dai genitori che accompagnano il **figlio minorenne** il giorno successivo al terzo ritardo.
- La quinta assenza (intesa come quinta giustificazione) viene giustificata dai genitori che accompagnano il **figlio minorenne** il giorno successivo alla quinta assenza.
- Gli alunni **maggioresnni** faranno controfirmare al genitore sia la giustificazione del terzo ritardo, che la giustificazione della quinta assenza.

#### RITARDO NELLE GIUSTIFICHE

- Lo studente è tenuto a giustificare l'assenza o il ritardo entro tre giorni. Qualora ciò non avvenisse, il Coordinatore di classe contatta la famiglia e sollecita la giustificazione.