



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"**

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Fisc. 80028780163  
PEC: [bgis03800b@pec.istruzione.it](mailto:bgis03800b@pec.istruzione.it) - PEO : [bgis03800b@istruzione.it](mailto:bgis03800b@istruzione.it) - Cod. Mecc. BGIS03800B

Cir. n. 009

Bergamo, 21 settembre 2019

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA**

**Oggetto: consegna libretti personali e credenziali di accesso al registro elettronico**

**CLASSI PRIME**

I genitori degli studenti delle classi prime potranno ritirare i Libretti personali dello studenti e le credenziali di accesso (password genitori) al Registro elettronico **a partire dal 26 settembre p.v. , dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tutti i giorni sabato compreso.**

In caso di studenti ripetenti, rimangono valide le vecchie password.

I genitori firmeranno il Libretto al momento del ritiro, e firmeranno il foglio di consegna dei libretti e della password.

Le password studente saranno distribuite direttamente dal docente coordinatore di classe.

**CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE**

Gli studenti maggiorenni potranno ritirare il Libretto personale, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni 24 e 25 settembre.

I genitori degli studenti minorenni potranno ritirare i Libretti personali a partire dal 26 settembre, dalle 9 alle 13, tutti i giorni sabato compreso.

Rimangono valide le password genitori in possesso dall'anno precedente per gli studenti già frequentanti.

Per gli studenti neoiscritti presso il nostro Istituto, oltre al ritiro del Libretto personale, si avrà cura di farsi consegnare dalla segreteria didattica (direttamente in caso di maggiore età o tramite i genitori) anche le credenziali di accesso (password) al Registro elettronico.

Le password studente saranno distribuite direttamente dal docente coordinatore di classe.

**CLASSI SUCCURSALE**

Gli studenti maggiorenni del Tecnico Turistico potranno ritirare il Libretto direttamente presso la succursale.

I genitori degli studenti minorenni del Tecnico Turistico ritireranno il Libretto (ed eventualmente la password) presso la sede centrale.

I genitori (o gli studenti maggiorenni) firmeranno il Libretto al momento del ritiro, e firmeranno il foglio di consegna dei Libretti ed eventualmente della password.

Le password studente saranno distribuite direttamente dal docente coordinatore di classe.

**OPERAZIONI SUCCESSIVE AL RITIRO DEL LIBRETTO**

Una volta ritirato il Libretto, lo studente avrà cura di apporre la fotografia e di compilarlo con tutte le informazioni richieste e attenderà le indicazioni del coordinatore di classe per la regolarizzazione dello stesso tramite l'apposizione del timbro ufficiale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Brizio Luigi Campanelli  
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93



**Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis\_016**  
**IBAN Banca: IT9600200811102000101790021 - C.C. Postale: 16431249**  
**<http://www.istitutoguidogalli.gov.it>**

